T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 84	AĞUSTOS 2021	SAYI: 2766

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

Sayı : E-16915068-10.04-28008364 08.07.2021
Konu : Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği.

Günümüzün ihtiyaçları, değişen, gelişen yöntem ve tekniklere uygunluk sağlanması, uygulamada karşılaşılan aksaklıkların giderilmesi amacıyla ilgi Kanun kapsamında faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarının bütün bölümleri ile kullanılacak araç gereçlerin

standartlarına ilişkin usul ve esasları belirleyen “Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi”nde değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

İhtiyaç duyulan değişikliklerin işlendiği ve ekte sunulan Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge’yi makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Muammer YILDIZ
Genel Müdür

Ekler:

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün Yönerge Hakkındaki Görüşü

Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge

Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge Karşılaştırma Cetveli

Uygun görüşle arz ederim.

Mustafa SAFRAN
Bakan Yardımcısı

OLUR
Ziya SELÇUK
Bakan

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

Sayı : 16915068-10.04-E.5331494 11.03.2020
Konu : Özel Öğretim Kurumları
Standartlar Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : a) Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği.
b) 17.08.2012 tarihli ve B.08.ÖÖG.0.06.02.010.06.01/8108 Sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi.

19 Şubat 2020 tarihli ve 31044 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile ilgi (a) Yönetmelikte değişiklikler yapılmıştır. Söz konusu Yönetmelikle uyum sağlanması, değişen, gelişen yöntem ve tekniklere uygunluk sağlanması, uygulamada karşılaşılan aksaklıkların giderilmesi amacıyla ilgi (b) Makam Oluru ile uygulamaya konulan Yönergenin yürürlükten kaldırılması, yeniden düzenlenerek ekte sunulan Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinin Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde yürürlüğe konulmasını Olurlarınıza arz ederim.

Muammer YILDIZ
Genel Müdür

Ek: Yönerge (36 sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.

Mahmut ÖZER
Bakan Yardımcısı

OLUR
11.03.2020

Ziya SELÇUK
Bakan

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLAR YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, özel öğretim kurumlarının bütün bölümleri ile kullanılacak araç gereçlerin standartlarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında bulunan özel öğretim kurumlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 3 üncü ve 4 üncü maddeleri, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 310 uncu, 326 ncı ve 508 inci maddeleri ile 20/3/2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Bilim dersliği: Özel öğretim kurslarında her bir bilim grubu için ayrı ayrı oluşturulan, bilim grubunun öğrenim seviyesine uygun programın amaçlarının gerçekleşebilmesi için dersin işlenişinde gerekli araç gereçlerin bulunduğu, bu Yönergede belirtilen özellik ve ölçülerde olan bölümleri,

c) Derslik ve ders yapılan diğer bölümler: Eğitim öğretim faaliyetlerinin yapıldığı ve bu Yönergede belirtilen özellik ve ölçülerde olan bölümleri veya bilim grupları için oluşturulan bilim dersliklerini,

ç) Direksiyon eğitim alanı (Pist): Motorlu taşıt sürücüleri kurslarının direksiyon eğitimi derslerinin yapılmasına uygun düzenlenmiş alanı,

d) Kanun: 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununu,

e) Kitaplık: Kurumun türü ve seviyesine göre kitapların bulunduğu yeri,

f) Kurum: 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyette bulunan özel öğretim kurumlarını,

g) Kütüphane: Okuma/çalışma alanı ile kitap ve kitaplıkların bulunduğu, öğrencilerin ödünç kitap almalarına, ders çalışmalarına ve internet erişimine imkân veren yeri,

ğ) Laboratuvar: Fizik, kimya, biyoloji, fen ve teknoloji derslerinin yapılması amacıyla düzenlenmiş yerleri,

h) Okul öncesi eğitim dersliği: Anasınıfı ve anaokulu çocuklarının eğitimi amacıyla açılan sınıfı,

ı) Okuma salonu: Öğrencilerin boş zamanlarında kitap okuyabilmeleri ve çalışma yapabilmeleri amacıyla ayrılan yeri,

i) Oyun bahçesi: Okul öncesi kurumlarda bahçe oyunlarına, diğer okullarda tören yapılmasına uygun, arsa üzerinde okul binasının bulunduğu alan dışında ve okul türüne göre belirlenen alanı,

j) Sosyal dinlenme tesisi: Direksiyon eğitim alanı, iş makineleri eğitim alanı ile uygulama eğitim alanı istenen programlarda öğretici ve kursiyerlerin ihtiyaçlarını karşılamak için kurulan tesisi,

k) Uygulama atölyesi: Mesleki ve teknik eğitim programlarının gerektirdiği uygulamalı derslerde; bilgi, beceri ve davranışların kazandırılması amacıyla gerekli donanımı yapılmış eğitim ve öğretim, uygulama ve/veya üretim yapılan ortamı,

l) Uygulama laboratuvarı: Meslekî ve teknik Anadolu liselerinde uygulanacak olan eğitim programlarının gerektirdiği uygulamalı derslerde; bilgi, beceri ve davranışların kazandırılması amacıyla gerekli donanımı yapılmış eğitim ve öğretim, deney, analiz, uygulama ve benzeri faaliyetlerin yapıldığı ortamı,

m) Yönetmelik: Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğini,

ifade eder.

İnceleme raporları

MADDE 5 - (1) Kurum olarak kullanılmak istenen binalarda yapılan incelemelerde; 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği ile bu Yönergede belirtilen esaslar doğrultusunda açılması istenen kurumun türü ve seviyesi, kaç öğrenci/katılımcı/kursiyerin eğitim öğretim görebileceğine ilişkin kontenjan tespiti, öğrenci/katılımcı/kursiyerlerin sağlıklı bir ortamda eğitim ve öğretim görmelerine yardım edici etkenler dikkate alınarak, inceleme raporları düzenlenir. Aynı binada birden fazla okul açılmak istenmesi hâlinde her okul için ayrı ayrı dosya hazırlanır.

(2) Yönetmelik ekinde yer alan Form Dilekçe (EK-1) ve ekleri inceleme dosyasına konulur.

Yerleşim planı

MADDE 6 - (1) Kurumlar, yerleşim planına göre kurumdaki derslik, oda ve diğer bölümleri düzenler.

(2) Yerleşim planlarında; binanın arsaya yerleşimine, her katın ayrı ayrı odalarının krokilerine, oyun bahçesi, oda, derslik, merdiven, koridorlar ile diğer yerlerin ölçülerine ve 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yangın merdiveni istenmesi durumunda yangın merdiveninin krokilerine yer verilir.

(3) Yerleşim planlarında belirtilen bölümler, amaçları dışında kullanılamaz.

(4) Dersliklerde, yerleşim planında belirtilen kontenjandan fazla öğrenci bulundurulamaz.

(5) Resmî dengi okullardan farklı program uygulayacak olan özel okulların standartları ayrıca Bakanlıkça belirlenir.

Derslik ve diğer ders yapılan bölümlerin pencere alanı

MADDE 7 - (1) Kurumların derslik, uygulama atölyesi/uygulama laboratuvarı ve ders yapılan diğer bölümlerinde var olan pencerelerin binanın dış cephesinde bulunması ve doğal havalandırmayı sağlaması gerekir. Derslik, uygulama atölyesi ve ders yapılan diğer bölümdeki toplam pencere alanı, o bölümün taban alanının % 10'undan az olamaz. Ancak, yeterli aydınlatma ve merkezi havalandırma sistemi bulunan okullarda bilişim teknolojileri dersliği, bilişim teknolojileri ve yazılım dersliği, müzik dersliği, görsel sanatlar dersliği, teknoloji ve tasarım dersliği, drama dersliği, laboratuvar, uygulama atölyesi/uygulama laboratuvarı, kapalı spor salonu ve beden eğitimi salonlarında ayrıca yeterli aydınlatma ve merkezi havalandırma sistemi bulunan **(Değişik ibare: 08.07.2021 tarihli ve 28008364 sayılı Makam Oluru)** diğer kurumlardan fotoğrafçılık kursunun karanlık odası, işitme engelli bireylerin ses yalıtımı yapılan bireysel veya grup eğitim odaları ve benzeri ses veya ışık yalıtımı gerektiren öğretim programlarının uygulama dersliklerinde pencere şartı aranmaz.

Dersliklerde her öğrenci/kursiyer/katılımcı için kullanım alanı

MADDE 8 - (1) Okullarda;

a) Anaokulları ve okulların ana sınıfı dersliklerinde bir öğrenci için ayrılan kullanım alanı 1,5 m² den,

b) İlkokul, ortaokul ve ortaöğretim okullarının dersliklerinde bir öğrenci için ayrılan kullanım alanı 1,2 m² den,

az olamaz.

(2) Okullar dışındaki kurumların uygulama dersliklerinde her kursiyer için kullanım alanı;

a) Konfeksiyon, fotoğrafçılık, yüz, vücut, estetik ve bakım, kuaförlük, modelistlik, stilistlik, bilgisayar, zekâ oyunları, fotografik hafıza teknikleri ve benzeri uygulama dersliklerinde her kursiyer/katılımcı için 2 m² den,

b) Bale, desinatörlük, resim, müzik, teknik resim, iç mimari, drama, tiyatro, kameraman yetiştirme, spikerlik, kurgucu yetiştirme, TV-radyo iletişim, aşçılık, pastacılık ve benzeri kursların uygulama dersliklerinde her kursiyer/katılımcı için 3 m² den

az olamaz.

(3) Okullar dışındaki diğer kurumlarda bir öğrenci için ayrılan kullanım alanı teorik derslikleri ile bilim dersliklerinde 1,2 m² den az olamaz.

Derslik kapıları

MADDE 9 - (1) Kurumlarda derslik ve ders yapılan diğer bölümlerden kontenjanı 20'ye kadar olanların kapı genişliği en az 80 cm, kontenjanı 20 ve üzeri olanların kapı genişliği ise en az 90 cm olur. Bedensel engelli bireyler için öğretim programı uygulanan özel eğitim uygulama okulu (I/II/III. kademe) ile **(Ek ibare: 08.07.2021 tarihli ve 28008364 sayılı Makam Oluru)** bedensel engelli bireyler için öğretim programı uygulanan özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinin kapıları 100 cm'den az olamaz. Genişliği 140 cm'den fazla olan kapılar çift kanatlı yapılır. Uygulama atölyesinin kapı genişliği 140 cm'den az olamaz.

(2) Kapıların genişliği, kapı kasasının içten içe ölçülmesiyle belirlenir.

(3) Derslik ve ders yapılan diğer bölümlerin kapıları koridora açılır. Kapıların dışa açılmaması hâlinde, duvara paralel olarak açılır şekilde sürgülü veya akordiyon kapı yapılır. Okul öncesi eğitim kurumlarının derslik kapıları ile özel eğitim uygulama okulu bünyesindeki özel eğitim ve rehabilitasyon birimi ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinin bireysel eğitim odalarının kapısı içeriye de açılabilir.

(4) Derslik ve ders yapılan diğer bölümlerin kapılarına eşik yapılmaz. Eşik yapılması zorunlu hâllerde engellilerin hareketini, yangın çıkışlarını ve benzeri eylemleri engellemeyecek önlemler alınır.

(5) Genişliği 3,5 m'den az olan ve çift taraflı derslik bulunan koridorlarda derslik kapıları karşılıklı bulunamaz. Bedensel engelli bireyler destek eğitim salonunun ve uygulama evinin kapıları derslik kapıları gibi değerlendirilir.

Merdivenler

MADDE 10 - (1) Okullar dışındaki kurum binalarının merdiven genişliği, binaya verilen toplam kontenjan dikkate alınarak öğrencilerin aynı anda güvenli ve rahatlıkla inip çıkabilecekleri genişlikte olur.

(2) Okul binalarının merdiven genişliği; kontenjanı 250 öğrenciye kadar olan okullarda en az 1,4 m, 250 öğrenciden 500 öğrenciye kadar olan okullarda en az 1,8 m, 500 öğrenciden 1000 öğrenciye kadar olan okullarda en az 2 m, 1000 öğrenciden 1500 öğrenciye kadar olan okullarda en az 2,3 m, kontenjanı 1500 öğrenciden fazla olan okullarda en az 2,5 m olur. Ancak kontenjanı 100 öğrenciye kadar olan okul öncesi eğitim kurumlarında merdiven genişliği en az 1 m olur. Merdiven genişliği hesabında; yangın merdiveni, yürüyen merdiven ve genişliği 1,4 m'den az olan merdivenler hariç olmak üzere okulda bulunan diğer merdivenlerin toplam genişliği dikkate alınır.

(3) Kurumların bulunduğu binanın bahçe ve bina girişinde merdiven bulunması hâlinde bedensel engelli bireyler için rampa, dikey engelli lifti veya güvenlik tedbirleri alınmış benzeri erişim imkânları bulunur. Engelli rampaları yürürlükteki mevzuata uygun olmak şartıyla en fazla % 6 eğimli olur.

(4) Özel eğitim uygulama okulu (I/II/III. kademe) ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde merdiven, rampa başlangıcı ve gerekli görülen diğer alanlardaki yönlendirici ve uyarıcı işaretler zemine yapıştırılır.

(5) Merdiven basamaklarının algılanabilmesi ve kayıp düşmenin önlenmesi için basamaklarda zıt renkli kaymaz şeritler bulunur.

(6) Kurumlarda merdivenlerin her iki tarafında da engellilerle ilgili TSE Standartlarına uygun korkuluk ve küpeşte yapılması, sahanlık ve merdiven döşemelerinde ve kaplamalarında da standartlara uyulması zorunludur.

(7) Zemin katının dışında birden fazla katı bulunan kurumlarda veya binanın zemin katı dışında kurum açılacak binalarda asansör veya engellilerin erişilebilirliğini sağlayan taşıma ve iletme sistemlerinin bulunması gerekir. Asansörün engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara, taşıma ve iletme sistemlerinin ise Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlar ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının engelliler için belirlediği kat sınırı, merdiven yapısı ve azami yük taşıma şartına uygun olması zorunludur. Ancak okullar dışındaki kurumlarda engelli erişilebilirliğinin sağlanması ve engelliler için ders yapılan bölümler ile diğer ihtiyaçlarına ilişkin hizmetlerin zemin katta verilmesi hâlinde diğer katlar için engelli erişilebilirlik şartı aranmaz.

Tavan yüksekliği

MADDE 11- (1) Kurumda derslik ve ders yapılan bölümlerin tavan yüksekliği taban ile tavan arasındaki mesafe ölçülerek belirlenir. Tavan yüksekliğinin 3 m'den az olmaması esastır. Ancak tavan yüksekliğinin 3 m'den az olması durumunda, derslik tavan yüksekliği 2,4 m'den az olmamak şartıyla;

a) Kurumların teorik dersliklerinde bir öğrenci için ayrılan kullanım alanı 1,5 m^2 olanlar için 4,5 m^3; 1,2 m^2 olanlar için 3,5 m^3,

b) Okullardaki laboratuvar, uygulama atölyesi/dersliği, teknoloji ve tasarım, bilişim teknolojileri ve yazılım, görsel sanatlar ve müzik dersliklerinde bir öğrenci için ayrılan kullanım alanı 2 m^2 olanlar için 6 m^3; 1,5 m^2 olanlar için 4,5 m^3,

c) Okullar dışındaki kurumların uygulama dersliklerinde;

1) Her kursiyer için 2 m^2 alan istenen kurumlarda 6 m^3,

2) Her kursiyer için 3 m^2 alan istenen kurumlarda 9 m^3,

ç) Özel eğitim uygulama okulu (I/II/III. kademe) ve bünyesindeki özel eğitim ve rehabilitasyon birimi ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde her bir engelli birey için 7 m^3,

d) Bedensel engelli bireyler destek eğitim salonlarının kontenjanı tespit edilirken her bir engelli birey için en az 30 m^3

hacim düşecek şekilde kontenjan tespit edilir.

Koridorlar

MADDE 12 - (1) Okul binalarının koridor genişlikleri;

a) Koridorun tek tarafına iki veya ikiden az derslik kapısı açılıyorsa 1,5 m'den,

b) Koridorun tek tarafına açılan derslik kapısı sayısı ikiden fazla ise 2 m'den,

c) Koridorun her iki tarafına derslik kapısı açılması durumunda 2,5 m'den

az olamaz. **(Ek cümle: 08.07.2021 tarihli ve 28008364 sayılı Makam Oluru)** Kontenjanı 100'den az olan okulların koridor genişliği, öğrencilerin rahatlıkla girip çıkmalarına imkân verecek büyüklükte olur.

(2) **(Değişik ibare: 08.07.2021 tarihli ve 28008364 sayılı Makam Oluru)** Okullar dışındaki diğer kurumların koridor genişliği öğrenci/kursiyer/katılımcıların rahatlıkla girip çıkmalarına imkân vermelidir.

(3) Bedensel engelli bireyler için öğretim programı uygulanan özel eğitim uygulama okulu (I/II/III. kademe) ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinin koridorları tekerlekli sandalyenin rahatlıkla hareket edebileceği genişlikte olur.

Su deposu

MADDE 13 - (1) Okullarda su kesintisi durumunda kullanılmak üzere paslanmaz çelikten yapılmış veya TSE tarafından belirlenmiş standartlara göre farklı bir malzemeden üretilmiş, kişi başı en az 5 litre su alabilecek hacimde, binanın tesisatına bağlı, modüler su deposu veya tankı bulundurulur. Okul binasında yatakhane bulunması hâlinde, yatılılık kontenjanına göre kişi başı en az 15 litre hacimli su deposu veya tankı ilave edilir. Pansiyonlarda ise pansiyon kontenjanına göre kişi başı en az 20 litre su alabilecek hacimde su deposu veya tankı bulundurulur. Yönetmeliğin 12 nci maddesi kapsamında bir arada bulunan okullar ve bunlara bağlı pansiyonlar için ortak su deposu kullanılabilir.

İKİNCİ BÖLÜM
Okullar

Okul binaları ve derslikler

MADDE 14 - (1) Okul binaları Kanun, Yönetmelik ve bu Yönergede belirtilen şartları taşır. İlkokul, ortaokul ve ortaöğretim okulları en az öğretim yılı sayısı kadar, mesleki ve teknik Anadolu liseleri ise her bir meslek alanının öğretim yılı sayısı kadar dersliği bulunan binalarda açılır.

(2) İlkokul, ortaokul ve ortaöğretim okullarında bir derslik alanı 20 m² den az olamaz.

Anaokullarında bulunması gereken bölümler

MADDE 15 - (1) Anaokullarının bölümleri:

a) Bulunması zorunlu bölümler:

1) Müdür odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur.

2) Okul öncesi eğitim dersliği: En az 15 m^2 büyüklükte olur.

3) Oyun bahçesi: Bahçe oyunlarına uygun ve her bir öğrenci için 1,5 m^2 alan olacak şekilde oyun bahçesi bulunur. İsteğe bağlı olarak ayrıca bahçe içerisinde kum havuzu, oyun parkı ve benzeri alanlar oluşturulabilir. Oyun bahçesi alanının hesaplanmasında okula ait bahçe alanı ile okul binalarının en az bir tarafı bahçeye açılan zemin/bahçe katı alanı dikkate alınır.

4) Kitaplık: Öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun kitap ve oyuncakların konulacağı raf/dolap olur.

5) Yemek odası: İhtiyaca cevap verecek büyülükte olur.

6) Tuvalet ve lavabolar: Her 30 öğrenci için yaşlarına uygun kız ve erkek öğrencilere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo; 30 personel için kadın ve erkeklere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo düzenlenir. 30'dan sonraki her 30 personel ve her 30 öğrenci için bir tuvalet ve lavabo daha ilave edilir. Kurumda bağımsız engelli tuvaleti yok ise lavabo ve tuvaletlerden birer tanesi bedensel engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde düzenlenir.

b) Bulunması isteğe bağlı bölümler:

1) Müdür yardımcısı odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

2) Öğretmenler odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

3) Rehberlik ve ölçme-değerlendirme servisi odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

4) Uyku odası: Kontenjan verilmeksizin her öğrenci için hava hacmi 10 m^3 ten, kullanım alanı ise 3 m^2 den aşağı olamaz.

5) Çok amaçlı salon: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri yapabilecekleri, seyircilerin oturabilecekleri yere ve toplamda en az 80 m^2 alana sahip olur.

6) Mutfak: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

7) Veli görüşme/bekleme alanı/odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

8) Drama odası: En az 30 m^2 büyüklükte olur.

9) Müzik ve görsel sanatlar dersliği: En az 30 m^2 büyüklükte olur.

İlkokullarda bulunması gereken bölümler

MADDE 16 - (1) İlkokulların bölümleri:

a) Bulunması zorunlu bölümler:

1) Müdür odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur. Bir müdür tarafından yönetilecek birden

fazla okulun yalnız birinde müdür odası düzenlenir. Müdür odası düzenlenmeyen okullarda müdür yardımcısı odası düzenlenir.

2) Öğretmenler odası: 8 öğretmene kadar en az 16 m^2 büyüklükte olur. Sonraki her öğretmen için 1,5 m^2 alan ilave edilir.

3) Öğrenci işleri bürosu: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

4) Arşiv ve dosya odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

5) Rehberlik ve ölçme-değerlendirme servisi odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur.

6) Derslikler: En az 20 m^2 büyüklükte olur.

7) Kapalı beden eğitimi salonu: En az 80 m^2 büyüklükte olur.

8) Kütüphane: Okuma bölümü, kitapların konulduğu bölümden küçük olmamak üzere toplam alanı en az 30 m^2 büyüklükte olur. Binanın farklı alanlarında aynı özelliklerde iki kütüphane düzenlenebilir. Ancak iki kütüphanenin toplam alanı en az 30 m^2 büyüklükte olur. Aynı alanda internet üzerinden bilgi iletişim imkânı verilecek şekilde düzenleme yapılabilir. Kitapların konulduğu kısım ve okuma bölümü birlikte veya ayrı ayrı düzenlenebilir. Kütüphane, binanın kolay ulaşılabilen bölümünde oluşturulur.

9) Teneffüshane: Bina içinde bağımsız bir bölüm hâlinde olabileceği gibi ayrı ayrı bölümlerden de meydana gelebilir. Toplam teneffüshane alanı olarak derslik, kütüphane, laboratuvar, yönetim, eğitim ve öğretime ayrılan diğer alanlar dışındaki yerler kabul edilir.

10) Müzik dersliği: Her öğrenci için 1,5 m^2 kullanım alanı olur. Müzik aletleri için yeterli alan ayrılır.

11) Görsel sanatlar dersliği: Her öğrenci için 1,5 m^2 kullanım alanı olur. Okullar, müzik ve görsel sanatlar dersliğini birlikte de oluşturabilir.

12) Oyun bahçesi: Tören yapmaya uygun en az 500 m^2 bahçe alanı bulunur. Her öğrenci için 2 m^2 oyun alanı ayrılır.

13) Yemek salonu: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

14) Mescit/ibadethane: İbadetlerini yapmak isteyenler için doğal havalandırması (merkezi havalandırma sistemi bulunan okullar hariç) ve aydınlatması olan ihtiyaca cevap verebilecek şekilde ve büyüklükte olur.

15) Tuvalet ve lavabolar: Her 30 öğrenci için yaşlarına uygun kız ve erkek öğrencilere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo; 30 personel için kadın ve erkeklere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo düzenlenir. 30'dan sonraki her 30 personel ve her 30 öğrenci için bir tuvalet ve lavabo daha ilave edilir. Kurumda bağımsız engelli tuvaleti yok ise lavabo ve tuvaletlerden birer tanesi bedensel engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde düzenlenir.

b) Bulunması isteğe bağlı bölümler:

1) Müdür yardımcısı odası: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

2) Okul öncesi eğitim dersliği: En az 15 m^2 büyüklükte olur.

3) Çok amaçlı salon: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri yapabilecekleri, seyircilerin oturabilecekleri yere ve toplamda en az 80 m^2 alana sahip olur.

4) Fen bilgisi laboratuvarı: Laboratuvarda her bir öğrenci için ayrılacak kullanım alanı en az 1,5 m^2 dir. Ayrıca ihtiyaç duyulan ölçüde laboratuvarın içinde hazırlık odası bulunur. Laboratuvarlarda insan sağlığını korumaya yönelik her türlü önlem alınır.

5) Mutfak: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

6) Zümre odası: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

7) Kantin: En az 30 m^2 büyüklükte olur.

8) Yardımcı personel odası: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

9) Sağlık odası: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

10) Veli görüşme/bekleme alanı/odası: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

11) Yüzme havuzu: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

c) Okullarda genel kontenjan tespit edilirken merdiven genişliği, tuvalet ve lavaboların sayısı ile laboratuvar, oyun bahçesi, müzik ve görsel sanatlar dersliği alanlarının en düşük olanının kontenjanı esas alınır.

Ortaokullarda bulunması gereken bölümler

MADDE 17 - (1) Ortaokulların bölümleri:

a) Bulunması zorunlu bölümler:

1) Müdür odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur. Bir müdür tarafından yönetilecek birden fazla okulun yalnız birinde müdür odası düzenlenir. Müdür odası düzenlenmeyen okullarda müdür yardımcısı odası düzenlenir.

2) Öğretmenler odası: 8 öğretmene kadar en az 16 m^2 büyüklükte olur. Sonraki her öğretmen için 1,5 m^2 alan ilâve edilir.

3) Arşiv ve dosya odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

4) Öğrenci işleri bürosu: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

5) Rehberlik ve ölçme-değerlendirme servisi odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur.

6) Derslikler: En az 20 m^2 büyüklükte olur.

7) Kapalı beden eğitimi salonu: En az 80 m^2 büyüklükte olur.

8) Fen Bilgisi Laboratuvarı: Laboratuvarda her öğrenci için ayrılacak kullanım alanı en az 1,5 m^2 dir. Ayrıca ihtiyaç duyulan ölçüde laboratuvarın içinde hazırlık odası bulunur. Laboratuvarlarda insan sağlığını korumaya yönelik her türlü önlem alınır.

9) Bilişim teknolojileri ve yazılım dersliği: Her öğrenci için 1,5 m^2 kullanım alanı olur.

10) Kütüphane: Okuma bölümü, kitapların konulduğu bölümden küçük olmamak üzere toplam alanı en az 30 m² büyüklükte olur. Binanın farklı alanlarında aynı özelliklerde iki kütüphane düzenlenebilir. Ancak iki kütüphanenin toplam alanı en az 30 m² büyüklükte olur. Aynı alanda internet üzerinden bilgi iletişim imkânı verilecek şekilde düzenleme yapılabilir. Kitapların konulduğu kısım ve okuma bölümü birlikte veya ayrı ayrı düzenlenebilir. Kütüphane, binanın kolay ulaşılabilen bölümünde oluşturulur.

11) Teneffüshane: Bina içinde bağımsız bir bölüm hâlinde olabileceği gibi ayrı ayrı bölümlerden de meydana gelebilir. Toplam teneffüshane alanı olarak derslik, kütüphane, laboratuvar, yönetim, eğitim ve öğretime ayrılan diğer alanlar dışındaki yerler kabul edilir.

12- Müzik dersliği: Her bir öğrenci için 1,5 m^2 kullanım alanı olur. Müzik aletleri için yeterli alan ayrılır.

13) Görsel sanatlar dersliği: Her bir öğrenci için 1,5 m^2 kullanım alanı olur. Müzik ve görsel sanatlar dersliği birlikte de oluşturabilir.

14) Teknoloji ve tasarım dersliği: Her öğrenci için 1,5 m^2 kullanım alanı olur.

15) Oyun bahçesi: Tören yapmaya uygun, en az 500 m^2 bahçe alanı bulunur. Her öğrenci için 2 m^2 oyun alanı ayrılır.

16) Yemek salonu: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

17) Mescit/ibadethane: İbadetlerini yapmak isteyenler için doğal havalandırması (merkezi havalandırma sistemi bulunan okullar hariç) ve aydınlatması olan ihtiyaca cevap verebilecek şekilde ve büyüklükte olur.

18) Tuvalet ve lavabolar: Her 30 öğrenci için yaşlarına uygun kız ve erkek öğrencilere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo; 30 personel için kadın ve erkeklere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo düzenlenir. 30'dan sonraki her 30 personel ve her 30 öğrenci için bir tuvalet ve lavabo daha ilave edilir. Kurumda bağımsız engelli tuvaleti yok ise lavabo ve tuvaletlerden birer tanesi bedensel engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde düzenlenir.

b) Bulunması isteğe bağlı bölümler:

1) Müdür yardımcısı odası: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

2) Okul öncesi eğitim dersliği: En az 15 m^2 büyüklükte olur.

3) Çok amaçlı salon: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri yapabilecekleri, seyircilerin oturabilecekleri yere ve toplamda en az 80 m^2 alana sahip olur.

4) Mutfak: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

5) Zümre odası: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

6) Kantin: En az 30 m^2 büyüklükte olur.

7) Yardımcı personel odası: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

8) Sağlık odası: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

9) Veli görüşme/bekleme alanı/odası: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

10) Yüzme havuzu: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

c) Genel kontenjan tespit edilirken merdiven genişliği tuvalet ve lavaboların sayısı ile laboratuvar, oyun bahçesi, teknoloji ve tasarım, müzik, görsel sanatlar ve bilişim teknolojileri ve yazılım dersliği alanlarının en düşük olanının kontenjanı esas alınır.

ç) Özel okul yatılılık hizmeti: Okulda yatılılık hizmeti verilmesi hâlinde bu Yönergenin 20 nci maddesinde belirlenen standartlar doğrultusunda düzenlenir.

Ortaöğretim okullarında bulunması gereken bölümler

MADDE 18 - (1) Ortaöğretim okullarının bölümleri:

a) Bulunması zorunlu bölümler:

1) Müdür odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur. Bir müdür tarafından yönetilecek birden fazla okulun yalnız birinde müdür odası düzenlenebilir. Müdür odası düzenlenmeyen okullarda müdür yardımcısı odası düzenlenir.

2) Öğretmenler odası: 8 öğretmene kadar en az 16 m^2 büyüklükte olur. Sonraki her öğretmen için 1,5 m^2 yer ilâve edilir.

3) Öğrenci işleri bürosu: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

4) Arşiv ve dosya odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

5) Rehberlik ve ölçme-değerlendirme servisi odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur.

6) Derslikler: En az 20 m^2 büyüklükte olur.

7) Kapalı beden eğitimi salonu: En az 80 m^2 büyüklükte olur.

8) Laboratuvarlar: Fizik, kimya ve biyoloji dersleri için en az bir laboratuvar veya ayrı ayrı laboratuvarlar düzenlenir. Laboratuvarda her öğrenci için ayrılacak kullanım alanı en az 1,5 m^2 dir. Laboratuvarda ayrıca ihtiyaç duyulan ölçüde laboratuvarın içinde veya bitişiğinde hazırlık odası bulunur. Birbirine bitişik laboratuvarlarda hazırlık odası ortak kullanılabilir. Laboratuvarlarda insan sağlığını korumaya yönelik her türlü önlem alınır.

9) Kütüphane: Okuma bölümü, kitapların konulduğu bölümden küçük olmamak üzere toplam alanı en az 30 m^2 büyüklükte olur. Binanın farklı alanlarında aynı özelliklerde iki kütüphane düzenlenebilir. Ancak iki kütüphanenin toplam alanı en az 30 m^2 büyüklükte olur. Aynı alanda internet üzerinden bilgi iletişim imkânı verilecek şekilde düzenleme yapılabilir. Kitapların konulduğu kısım ve okuma bölümü birlikte veya ayrı ayrı düzenlenebilir. Kütüphane, binanın kolay ulaşılabilen bölümünde oluşturulur.

10) Teneffüshane: Bina içinde bağımsız bir bölüm hâlinde olabileceği gibi ayrı ayrı bölümlerden de meydana gelebilir. Toplam teneffüshane alanı olarak derslik, kütüphane, laboratuvar, yönetim, eğitim ve öğretime ayrılan diğer alanlar dışındaki yerler kabul edilir.

11) Müzik dersliği: Her öğrenci için 1,5 m^2 kullanım alanı olur. Müzik aletleri için yeterli alan ayrılır.

12) Görsel sanatlar dersliği: Her öğrenci için 1,5 m^2 kullanım alanı olur. Müzik ve görsel sanatlar dersliği birlikte de oluşturabilir.

13) Oyun bahçesi: Tören yapmaya uygun en az 500 m^2 bahçe alanı bulunur. Her öğrenci için 2 m^2 oyun alanı ayrılır.

14) Meslekî ve teknik Anadolu liselerinde uygulama atölyesi veya laboratuvarı: Genel Müdürlük internet **(Değişik ibare: 08.07.2021 tarihli ve 28008364 sayılı Makam Oluru)** sayfasında yayımlanan uygulama atölyesi ve uygulama laboratuvarı standartlarına ve donanımına uygun olarak yeterli sayıda ve büyüklükte düzenlenir. Ortak kullanılan uygulama atölye/laboratuvarı için ayrıca en küçük derslik kontenjanı kadar kontenjan, alan/dal kontenjanına ilave edilir. Uygulama atölyesi ve laboratuvarlarında iş sağlığı ve güvenliğinin gerektirdiği tedbirler alınır, makine parkı buna göre yerleştirilir. Staj veya işletmelerde meslek eğitimi için okullarda uygulanan programlarla ilgili sektörde faaliyet gösteren kuruluşlar ve okul arasında en az on yıl süreli protokol yapılır. **(Mülga cümleler: 08.07.2021 tarihli ve 28008364 sayılı Makam Oluru)** (…)

15) Yemek salonu: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

16) Mescit/ibadethane: İbadetlerini yapmak isteyenler için doğal havalandırması (merkezi havalandırma sistemi bulunan okullar hariç) ve aydınlatması olan ihtiyaca cevap verebilecek şekilde ve büyüklükte olur.

17) Tuvalet ve lavabolar: Her 30 öğrenci için yaşlarına uygun, kız ve erkek öğrencilere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo; 30 personel için kadın ve erkeklere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo düzenlenir. 30'dan sonraki her 30 personel ve her 30 öğrenci için bir tuvalet ve lavabo daha ilave edilir. Kurumda bağımsız engelli tuvaleti yok ise lavabo ve tuvaletlerden birer tanesi bedensel engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde düzenlenir.

b) Bulunması isteğe bağlı bölümler:

1) Müdür yardımcısı odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

2) Büro hizmetleri odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

3) Okul öncesi eğitim dersliği: En az 15 m^2 büyüklükte olur.

4) Çok amaçlı salon: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri yapabilecekleri, seyircilerin oturabilecekleri yere ve toplamda en az 80 m^2 alana sahip olur.

5) Bilişim teknolojileri dersliği: Her bir öğrenci için 1,5 m^2 kullanım alanı ayrılır.

6) Mutfak: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

7) Zümre odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

8) Kantin: En az 30 m^2 büyüklükte olur.

9) Yardımcı personel odası: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

10) Sağlık odası: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

11) Veli görüşme/bekleme alanı/odası: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

12) Yüzme havuzu: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

c) Genel kontenjan tespit edilirken merdiven genişliği, tuvalet ve lavaboların sayıları ile laboratuvarlar, uygulama atölyesi, oyun bahçesi, müzik ve görsel sanatlar dersliği alanlarının en düşük olanının kontenjanı esas alınır.

ç) Özel okul yatılılık hizmeti: Okulda yatılılık hizmeti verilmesi hâlinde bu Yönergenin 20 nci maddesinde belirlenen standartlar doğrultusunda düzenlenir.

(Ek Madde: 08.07.2021 tarihli ve 28008364 sayılı Makam Oluru) Organize sanayi bölgesi içinde/dışında açılan ve eğitim-öğretim desteği verilecek mesleki ve teknik Anadolu liseleri

MADDE 18/A - (1) Organize sanayi bölgesi içinde/dışında açılan mesleki ve teknik ortaöğretim okullarının bölümleri:

a) Bulunması zorunlu bölümler

1) Müdür odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur. Bir müdür tarafından yönetilecek birden fazla okulun yalnız birinde müdür odası düzenlenebilir. Müdür odası düzenlenmeyen okullarda müdür yardımcısı odası düzenlenir.

2) Öğretmenler odası: 8 öğretmene kadar en az 16 m^2 büyüklükte olur. Sonraki her öğretmen için 1,5 m^2 alan ilâve edilir.

3) Öğrenci işleri bürosu: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

4) Arşiv ve dosya odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

5) Rehberlik ve ölçme-değerlendirme servisi odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur.

6) Derslikler: En az 20 m^2 büyüklükte olur.

7) Kapalı beden eğitimi salonu: En az 80 m^2 büyüklükte olur.

8) Laboratuvarlar: Fizik, kimya ve biyoloji dersleri için en az bir laboratuvar veya ayrı ayrı laboratuvarlar düzenlenir. Laboratuvarda her öğrenci için ayrılacak kullanım alanı en az 1,5 m^2dir. Laboratuvarda ayrıca ihtiyaç duyulan ölçüde laboratuvarın içinde veya bitişiğinde hazırlık odası bulunur. Birbirine bitişik laboratuvarlarda hazırlık odası ortak kullanılabilir. Laboratuvarlarda insan sağlığını korumaya yönelik her türlü önlem alınır.

9) Kütüphane: Okuma bölümü, kitapların konulduğu bölümden küçük olmamak üzere toplam alanı en az 30 m^2 büyüklükte olur. Binanın farklı alanlarında aynı özelliklerde iki kütüphane düzenlenebilir. Ancak iki kütüphanenin toplam alanı en az 30 m^2 büyüklükte olur. Aynı alanda internet üzerinden bilgi iletişim imkânı verilecek şekilde düzenleme yapılabilir. Kitapların konulduğu kısım ve okuma bölümü birlikte veya ayrı ayrı düzenlenebilir. Kütüphane, binanın kolay ulaşılabilen bölümünde oluşturulur.

10) Teneffüshane: Bina içinde bağımsız bir bölüm hâlinde olabileceği gibi ayrı ayrı bölümlerden de meydana gelebilir. Toplam teneffüshane alanı olarak derslik, kütüphane, laboratuvar, yönetim, eğitim ve öğretime ayrılan diğer alanlar dışındaki yerler kabul edilir.

11) Müzik dersliği: Her öğrenci için 1,5 m^2 kullanım alanı olur. Müzik aletleri için yeterli alan ayrılır.

12) Görsel sanatlar dersliği: Her öğrenci için 1,5 m^2 kullanım alanı olur. Müzik ve görsel sanatlar dersliği birlikte de oluşturulabilir.

13) Oyun bahçesi: Tören yapmaya uygun en az 500 m^2 bahçe alanı bulunur. Her öğrenci için 2 m^2 oyun alanı ayrılır.

14) Atölye ve laboratuvarlar: Standartları ikinci fıkrada belirtilmiştir.

15) Yemek salonu: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

16) Mescit/ibadethane: İbadetlerini yapmak isteyenler için doğal havalandırması (merkezi havalandırma sistemi bulunan okullar hariç) ve aydınlatması olan ihtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

17) Tuvalet ve lavabolar: Her 30 öğrenci için yaşlarına uygun, kız ve erkek öğrencilere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo; 30 personel için kadın ve erkeklere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo düzenlenir. 30'dan sonraki her 30 personel ve her 30 öğrenci için bir tuvalet ve lavabo daha ilave edilir. Kurumda bağımsız engelli tuvaleti yok ise lavabo ve tuvaletlerden birer tanesi bedensel engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde düzenlenir.

b) Bulunması isteğe bağlı bölümler:

1) Müdür yardımcısı odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

2) Büro hizmetleri odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

3) Okul öncesi eğitim dersliği: En az 15 m^2 büyüklükte olur.

4) Çok amaçlı salon: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri yapabilecekleri, seyircilerin oturabilecekleri yere ve toplamda en az 80 m^2 alana sahip olur.

5) Mutfak: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

6) Zümre odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

7) Kantin: En az 30 m^2 büyüklükte olur.

8) Yardımcı personel odası: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

9) Sağlık odası: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

10) Veli görüşme/bekleme alanı/odası: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

11) Yüzme havuzu: İhtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olur.

(2) Meslekî ve teknik Anadolu liselerinde bulunması zorunlu uygulama atölyesi veya laboratuvarlar: Genel Müdürlük internet sayfasında yayımlanan uygulama atölyesi ve uygulama laboratuvarı standartlarına ve donanımına uygun olarak yeterli sayıda ve büyüklükte düzenlenir. Ortak kullanılan uygulama atölye/laboratuvarı için ayrıca en küçük derslik kontenjanı kadar kontenjan, alan/dal kontenjanına ilave edilir. Uygulama atölyesi ve labo-

ratuvarlarında iş sağlığı ve güvenliğinin gerektirdiği tedbirler alınır, makine parkı buna göre yerleştirilir. Staj veya işletmelerde meslek eğitimi için okullarda uygulanan programlarla ilgili sektörde faaliyet gösteren kuruluşlar ve okul arasında en az on yıl süreli protokol yapılır. Organize sanayi bölgesi içinde/dışında açılan ve eğitim-öğretim desteği verilecek mesleki ve teknik Anadolu liselerinde endüstriyel otomasyon teknolojileri alanının endüstriyel otomasyon teknolojileri dalı, makine ve tasarım teknolojisi alanının bilgisayarlı makine imalatı dalı, yenilenebilir enerji teknolojisi alanının yenilenebilir enerji teknolojileri dalı, biyomedikal cihazlar teknolojileri alanının tıbbi görüntüleme sistemleri dalı, motorlu araçlar teknolojileri alanının otomotiv elektromekanik dallarından en az iki dalın açılması zorunlu; diğerleri ise isteğe bağlı olarak açılır. Açılması zorunlu alan ve dallarda bulunması gereken atölye ve laboratuvarlar;

a) Endüstriyel otomasyon teknolojileri alanının endüstriyel otomasyon teknolojileri dalı (OSB içi okullar 240 öğrenci/OSB dışı okullar için 192 öğrenci her sınıf seviyesinde ikişer şube olmak üzere 8 şube) için:

1) Temel mekanik atölyesi: En az 200 m^2 büyüklükte ve 3,3 metre yükseklikte olur.

2) Teknik ve meslek resim atölyesi: En az 60 m^2 büyüklükte ve 3 metre yükseklikte olur.

3) Bilgisayar laboratuvarı: En az 60 m^2 büyüklükte ve 3 metre yükseklikte olur.

4) Temel endüstri uygulamaları laboratuvarı: En az 72 m^2 büyüklükte ve 3,3 metre yükseklikte olur.

5) Proje laboratuvarı: En az 60 m^2 büyüklükte ve 3,3 metre yükseklikte olur.

6) Mikro denetleyici laboratuvarı: En az 72 m^2 büyüklükte ve 3,3 metre yükseklikte olur.

7) Ardışık kontrol laboratuvarı: En az 90 m^2 büyüklükte ve 3,3 metre yükseklikte olur.

8) Fabrika otomasyon ve otomatik üretim laboratuvarı: En az 90 m^2 büyüklükte ve 3,3 metre yükseklikte olur.

9) Hidrolik ve pnömatik laboratuvarı: En az 72 m^2 büyüklükte ve 3,3 metre yükseklikte olur.

10) Depo: En az 60 m^2 büyüklükte ve 3 metre yükseklikte olur.

11) Baskı devre odası: En az 24 m^2 büyüklükte ve 3,3 metre yükseklikte olur.

b) Makine ve tasarım teknolojisi alanının bilgisayarlı makine imalatı dalı (OSB içi okullar 240 öğrenci/OSB dışı okullar için 192 öğrenci her sınıf seviyesinde ikişer şube olmak üzere 8 şube) için;

1) İmalat işlemleri atölyesi (temel imalat işlemleri, imalat yöntemleri): En az 300 m^2 büyüklükte ve 3,3 metre yükseklikte olur.

2) CNC atölyesi: En az 120 m^2 büyüklükte ve 3,3 metre yükseklikte olur.

3) Teknik ve meslek resim atölyesi: En az 60 m^2 büyüklükte ve 3 metre yükseklikte olur.

4) Bilgisayar laboratuvarı: En az 60 m^2 büyüklükte ve 3 metre yükseklikte olur.

5) Hidrolik-pnömatik laboratuvarı: En az 72 m^2 büyüklükte ve 3 metre yükseklikte olur.

6) Depo: En az 60 m^2 büyüklükte ve 3 metre yükseklikte olur.

c) Yenilenebilir enerji teknolojileri alanının yenilenebilir enerji teknolojileri dalı (OSB içi okullar 240 öğrenci/OSB dışı okullar için 192 öğrenci her sınıf seviyesinde ikişer şube olmak üzere 8 şube) için;

1) Mekanik işlemler atölyesi: En az 120 m^2 büyüklükte ve 3,3 metre yükseklikte,

2) Meslek elektrik-elektroniği atölyesi: En az 72 m^2 büyüklükte ve 3,3 metre yükseklikte olur.

3) Yenilenebilir enerji sistemleri atölyesi: En az 120 m^2 büyüklükte ve 3,3 metre yükseklikte olur.

4) Yenilenebilir enerji sistemleri kurulumu ve işletilmesi atölyesi: En az 160 m^2 büyüklükte ve 3,3 metre yükseklikte olur.

5) Teknik ve meslek resim atölyesi: En az 60 m^2 büyüklükte ve 3 metre yükseklikte olur.

6) Yenilenebilir enerji sistemleri otomasyon laboratuvarı: En az 120 m^2 büyüklükte ve 3,3 metre yükseklikte olur.

7) Bilgisayar laboratuvarı: En az 60 m2 büyüklükte ve 3 metre yükseklikte olur.

8) Depo: En az 60 m^2 büyüklükte ve 3 metre yükseklikte olur.

9) Baskı devre odası: En az 24 m^2 büyüklükte ve 3,3 metre yükseklikte olur.

ç) Biyomedikal cihazlar teknolojileri alanının tıbbi görüntüleme sistemleri dalı (OSB içi okullar 32 öğrenci/OSB dışı okullar için 32 öğrenci her sınıf seviyesinde 8 öğrenciden oluşan bir şube olmak üzere 4 şube) için;

1) Ölçme ve İşaret İşleme Atölyesi: En az 72 m^2 büyüklükte ve 3,3 metre yükseklikte olur.

2) Kalibrasyon Atölyesi: En az 60 m^2 büyüklükte ve 3,3 metre yükseklikte olur.

3) Tıbbi Görüntüleme Cihazları Atölyesi: En az 200 m^2 büyüklükte ve 5 metre yükseklikte olur.

4) Tıbbi Görüntüleme Sistemleri Atölyesi: En az 160 m^2 büyüklükte ve 5 metre yükseklikte olur.

5) Teknik ve meslek resim atölyesi: En az 60 m^2 büyüklükte ve 3 metre yükseklikte olur.

6) Bilgisayar Laboratuvarı: En az 60 m^2 büyüklükte ve 3 metre yükseklikte olur.

7) Depo: En az 60 m^2 büyüklükte ve 3 metre yükseklikte olur.

8) Baskı devre odası: En az 24 m^2 büyüklükte ve 3,3 metre yükseklikte olur.

d) Motorlu araçlar teknolojileri alanının otomotiv elektromekanik dalı (OSB içi okullar 360 öğrenci/OSB dışı okullar için 288 öğrenci her sınıf seviyesinde üçer şube olmak üzere 12 şube) için;

1) Temel Mekanik Atölyesi: En az 90 m^2 büyüklükte ve 5 metre yükseklikte olur.

2) Oto elektrik Atölyesi: En az 100 m^2 büyüklükte ve 5 metre yükseklikte olur.

3) Motor Mekaniği Atölyesi: En az 100 m^2 büyüklükte ve 5 metre yükseklikte olur.

4) Dizel Yakıt Sistemleri Atölyesi: En az 100 m^2 büyüklükte ve 5 metre yükseklikte olur.

5) Motor Yenileştirme Atölyesi: En az 150 m^2 büyüklükte ve 5 metre yükseklikte olur.

6) Hareket Kontrol Sistemleri Atölyesi: En az 120 m^2 büyüklükte ve 5 metre yükseklikte olur.

7) Otomotiv Güç Aktarma Organları Atölyesi: En az 100 m^2 büyüklükte ve 5 metre yükseklikte olur.

8) Otomotiv Elektromekanik Atölyesi: En az 120 m^2 büyüklükte ve 5 metre yükseklikte olur.

9) Teknik ve Meslek Resim Atölyesi: En az 60 m^2 büyüklükte ve 3 metre yükseklikte olur.

10) Bilgisayar Laboratuvarı: En az 60 m^2 büyüklükte ve 3 metre yükseklikte olur.

11) Hidrolik Pnömatik Laboratuvarı: En az 72 m^2 büyüklükte ve 3 metre yükseklikte olur.

12) Depo: En az 60 m^2 büyüklükte ve 3 metre yükseklikte olur.

(3) Organize sanayi bölgesi içinde/dışında açılan ve eğitim-öğretim desteği verilecek mesleki ve teknik Anadolu liselerinin diğer alan/dallarına ilişkin atölye ve laboratuvar standartları ile okul kontenjanına göre atölye ve laboratuvar sayıları Genel Müdürlük internet sayfasında yayımlanır.

(4) Genel kontenjan tespit edilirken merdiven genişliği, tuvalet ve lavaboların sayıları ile laboratuvarlar, uygulama atölyesi, oyun bahçesi, müzik ve görsel sanatlar dersliği alanlarının en düşük olanının kontenjanı esas alınır.

(5) Özel okul yatılılık hizmeti: Okulda yatılılık hizmeti verilmesi hâlinde bu Yönergenin 20 nci maddesinde belirlenen standartlar doğrultusunda düzenlenir.

Okullarda ortak kullanılabilecek bölümler

MADDE 19 – (1) Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokulun aynı bina/binalarda açılması durumunda; her okul için ayrılmış kat/ardışık katlarda o okulun derslikleri ile öğrenci tuvalet ve lavabolar dışındaki sağlık odası, veli görüşme/bekleme alanı/odası, mescit/ibadethane, çok amaçlı salon, yemek salonu, kapalı beden eğitimi salonu ve kütüphane ortak kullanılabilir. Ayrıca aynı binada veya kampüste bulunan ilkokul ve ortaokullar, müzik/görsel sanatlar dersliği, oyun bahçesi, öğretmenler odası, öğrenci işleri bürosu, arşiv

ve dosya odası, rehberlik ve ölçme-değerlendirme servisi odası, fen bilgisi laboratuvarı ve zümre odasını ortak kullanabilir.

(2) Ortaokul ile ortaöğretim okulunun veya ortaöğretim okullarının aynı bina/binalarda açılması durumunda; bu okullar, sağlık odası, veli görüşme/bekleme alanı/odası, mescit/ibadethane, asansör, çok amaçlı salon, yemek salonu, kapalı beden eğitimi salonu, kütüphane ve oyun bahçesini ortak kullanabilir.

(3) Okul öncesi eğitim, ilkokul, ortaokul veya ortaöğretim okullarından birkaçının ya da hepsinin aynı bina/binalarda açılması durumunda; ortaöğretim okulu/okulları için diğer seviyedeki okullardan ayrı bahçe, bina girişi, katlara erişim ile her okul için ayrılmış kat/ardışık katlarda o okulun derslikleri ile öğrenci tuvalet ve lavaboları dışında, mescit/ibadethane, kapalı beden eğitimi salonu ve yemek salonunu ortak kullanabilir. Ortaöğretim okullarının biyoloji laboratuvarı ile ortaokulun fen bilgisi laboratuvarı da ortak kullanılabilir. Aynı binada veya kampüste bulunan ortaöğretim okulları, rehberlik ve ölçme-değerlendirme servisi odasını, müzik dersliğini, görsel sanatlar dersliğini, öğretmenler odasını, arşiv ve dosya odasını, fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarını, oyun bahçesini, büro hizmetleri odasını, öğrenci işleri odasını, zümre odasını ve yardımcı personel odasını ortak kullanabilir.

(4) Okul öncesi, ilkokul ve ortaokul veya ortaöğretim okullarından bir kaçının ya da hepsinin aynı bina/binalarda açılması durumunda personel tuvalet ve lavaboları ortak kullanılabilir.

(5) Ortak kullanılan bölümlerin koordinasyonu ve sorumluluğu en üst kademe okul müdürlüğünce yürütülür. Birden fazla ortaöğretim okulunun bir arada olması durumunda, ortak kullanılan bölümlerin koordinasyonu ve sorumluluğu kurucu/kurucu temsilcisinin uygun gördüğü okul müdürlüğünce yürütülür.

Özel okul pansiyonları ve yatakhaneleri

MADDE 20 - (1) Öğrencilere yatılılık hizmeti vermek amacıyla özel ortaokul ve ortaöğretim okullarında;

a) Okul bahçesi içinde okul binasından ayrı binada, binanın farklı katlarında veya aynı katın birbirine geçişi olmayan bölümlerinde kız ve erkek öğrenciler için pansiyonlar,

b) Okul binasında, okula ait birimler dışındaki farklı katlarda bulunmak üzere, aynı katın birbirine geçişi olmayan bölümlerinde veya farklı katlarda kız veya erkek öğrenciler için yatakhaneler

düzenlenir.

Yatılılık hizmeti, kız ve erkek öğrenciler için ayrı ayrı en az yirmişer öğrenci kontenjanı ile verilir.

(2) Yönetmeliğin 12 nci maddesi kapsamında bir arada bulunan okullardan, ortaokul ve ortaöğretim öğrencilerine ayrı katlarda veya birbirine geçişi olmayan bölümlerde, pansiyonlarda veya aynı pansiyonun farklı bloklarında yahut farklı katlarında; yatakhanelerin farklı katlarında yahut birbirine geçişi olmayan farklı bölümlerinde yatılılık hizmeti verile-

bilir. Pansiyonda yatılılık hizmeti verilmesi hâlinde, aynı kurucunun pansiyonunun bağlı olduğu okulun bahçesinde bulunan farklı okullarındaki öğrenciler de yatılılık hizmetinden yararlanabilir.

(3) Pansiyonlarda bulunması gereken bölümler:

a) Aşağıdaki birimler kız ve erkek pansiyonlarının her birinde ayrı düzenlenir.

1) Banyo: Ortaöğretim öğrencilerinin yatakhane odalarında banyo bulunabilir, ortaokul öğrencilerinin yatakhane odalarında ise banyo bulunmaz. Ortaöğretim öğrencilerinin yatakhane odalarında banyo bulunmaması hâlinde ve ortaokul öğrencileri için her katta soyunma bölümü de olan en az bir banyo kabini bulunur. Yatılılık kontenjanına göre binada her 8 öğrenci için soyunma bölümü de olan banyo kabinleri bulunur.

2) Belletici odası: En az 8 m^2 büyüklükte olur. Birden fazla belletici görevlendirilmesi hâlinde her biri için 4 m^2 daha alan istenir.

3) Çamaşır yıkama ve ütü alanı/odası: Çamaşırların yıkanıp kurutulabileceği çamaşır yıkama alanı/odası düzenlenir. Bu alanda yeterli sayıda çamaşır makinası bulunur. Ütü yapılabilecek uygun ortam ve malzeme sağlanır.

4) Dinlenme odası/alanı: Öğrencilerin sohbet edebilecekleri, sosyal etkinliklerde bulunabilecekleri şekilde ve büyüklükte düzenlenir.

5) Ders çalışma odası: Pansiyonda, her bir öğrenci için 0,75 m^2 alandan az olmamak üzere öğrenci sayısına yetecek kadar bir veya birden çok sayıda ders çalışma odası düzenlenir. Öğrencilerin ihtiyaçlarına ve seviyelerine uygun kitaplar, internet hizmeti, bilgisayar ve yazıcı bulunur veya bu hizmetler bağımsız kütüphane şeklinde düzenlenmiş bir odada verilebilir. İstenmesi hâlinde okulun derslikleri ders çalışma odası olarak kullanılabilir.

6) Kantin/çay ocağı: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte düzenlenir. Okulun ilgili birimlerinin kullanılması hâlinde pansiyonda kantin/çay ocağı düzenlenmeyebilir.

7) Mescit/ibadethane: En az 10 m^2 büyüklükte ve doğal havalandırması ile aydınlatması sağlanmış olarak düzenlenir. Merkezi havalandırma bulunması hâlinde doğal havalandırma şartı aranmaz. Ayrıca, abdest almaya uygun alan düzenlenir.

8) Revir: En az 10 m^2 büyüklükte, içinde ilk yardım dolabı, portatif bir sedye ve istirahat etmek üzere hazırlanmış en az bir yatak bulunur.

9) Tuvalet ve lavabolar: Ortaöğretim öğrencilerinin yatakhane odalarında tuvalet ve lavabo bulunabilir, ortaokul öğrencilerinin yatakhane odalarında ise tuvalet ve lavabo bulunmaz. Ortaöğretim öğrencilerinin yatakhane odalarında tuvalet ve lavabo bulunmaması hâlinde ve ortaokul öğrencileri için her katta en az bir tuvalet ve lavabo bulunur. Yatılılık kontenjanına göre binada her 8 öğrenci için en az bir tuvalet ve lavabo bulunur.

10) Veli görüşme/ziyaretçi alanı/odası: İsteğe bağlı olarak ihtiyaca cevap verecek büyüklükte binanın giriş katında düzenlenir.

11) Yemekhane: Öğrenci kontenjanına uygun büyüklükte, ihtiyaca cevap verecek şekilde düzenlenir. Yemeklerin hizmet alımı yoluyla temin edilmesi durumunda yemek servisi için uygun şekilde düzenlenir. Okulun ilgili birimlerinin kullanılması hâlinde pansiyonda yemekhane düzenlenmeyebilir.

b) Pansiyon binalarında ayrıca aşağıdaki bölümler de düzenlenir ve bu birimler kız ve erkek pansiyonları için ortak kullanılabilir:

1) Erzak deposu/ambar: Okulun ilgili birimleri kullanılabilir veya gıda maddelerinin uygun şartlarda korunacağı biçimde ve ihtiyaca cevap verecek büyüklükte düzenlenir.

2) Güvenlik odası/alanı: Bina girişinde uygun bir yerde ve yeterli büyüklükte olur.

3) Mutfak: Okulun ilgili birimleri kullanılabilir veya ihtiyaca cevap verecek büyüklükte düzenlenir. Yemek pişirme, saklama ve servis araç gereçleri ile temizlik araçları bulunur. Yemeklerin hizmet alımı yoluyla temin edilmesi durumunda yemek servisi için uygun şekilde düzenlenir.

4) Yönetici odası: İsteğe bağlı olarak en az 10 m^2 büyüklükte olur.

5) Temizlik malzemeleri odası: Erzak deposu/ambar ve mutfaktan bağımsız, kilitlenebilir bir oda düzenlenir veya okulun temizlik malzemeleri odası varsa ortak kullanılabilir.

6) Diğer personel odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

(4) Okul binasındaki yatakhanelerde;

a) Aşağıdaki birimler kız ve erkek yatakhanelerinde ayrı olarak düzenlenir:

1) Banyo: Ortaöğretim öğrencilerinin yatakhane odalarında banyo bulunabilir, ortaokul öğrencilerinin yatakhane odalarında ise banyo bulunmaz. Ortaöğretim öğrencilerinin yatakhane odalarında banyo bulunmaması hâlinde ve ortaokul öğrencileri için her katta soyunma bölümü de olan en az bir banyo kabini bulunur. Yatılılık kontenjanına göre binada her 8 öğrenci için soyunma bölümü de olan banyo kabinleri bulunur.

2) Belletici odası: En az 8 m^2 büyüklükte olur. Birden fazla belletici_görevlendirilmesi hâlinde her biri için 4 m^2 daha alan ilave edilir._

3) Çamaşır yıkama ve ütü alanı/odası: Çamaşırların yıkanıp kurutulabileceği çamaşır yıkama alanı/odası düzenlenir. Bu alanda yeterli sayıda çamaşır makinası bulunur. Ütü yapılabilecek uygun ortam ve malzeme sağlanır.

4) Dinlenme odası/alanı: Öğrencilerin sohbet edebilecekleri, sosyal etkinliklerde bulunabilecekleri şekilde ve büyüklükte düzenlenir.

5) Ders çalışma odası: Okulun derslikleri kullanılır. Öğrencilerin ihtiyaçlarına ve seviyelerine uygun kitaplar, internet hizmeti, bilgisayar ve yazıcı imkânı sunulur. Bu hizmetler bağımsız kütüphane şeklinde düzenlenmiş bir odada da verilebilir.

6) Kantin/çay ocağı: okulun ilgili birimleri kullanılabilir veya ihtiyaca cevap verecek büyüklükte düzenlenir.

7) Mescit/ibadethane: En az 10 m^2 büyüklükte ve doğal havalandırması ile aydınlatması sağlanmış olarak düzenlenir. Merkezi havalandırma bulunması hâlinde doğal havalandırma şartı aranmaz. Ayrıca, abdest almaya uygun alan düzenlenir. Okul binası içerisinde bulunan mescit/ibadethane ile yatakhane kısmı arasında rahat ve sürekli erişimin bulunması hâlinde ayrıca düzenlenmez.

8) Revir: En az 10 m^2 büyüklükte, içinde ilk yardım dolabı, portatif bir sedye ve istirahat etmek üzere hazırlanmış en az bir yatak bulunur. Okulun sağlık odasında bu hizmetin verilebilmesi hâlinde ayrıca istenmez.

9) Tuvalet ve lavabolar: Ortaöğretim öğrencilerinin yatakhane odalarında tuvalet ve lavabo bulunabilir, ortaokul öğrencilerinin yatakhane odalarında ise tuvalet ve lavabo bulunmaz. Ortaöğretim öğrencilerinin yatakhane odalarında tuvalet ve lavabo bulunmaması hâlinde ve ortaokul öğrencileri için her katta en az bir tuvalet ve lavabo bulunur. Yatılılık kontenjanına göre binada her 8 öğrenci için en az bir tuvalet ve lavabo bulunur.

b) Yatakhanelerde bulunması gerekenlerin dışında ayrıca aşağıdaki bölümler de okulda düzenlenir:

1) Erzak deposu/ambar: Okulun ilgili birimleri kullanılır. İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

2) Güvenlik odası/alanı: Okul binası girişinde bulunmaması hâlinde yatakhane girişinde uygun bir yerde ve yeterli büyüklükte olur.

3) Mutfak: Okulun ilgili birimleri kullanılır. Yemek pişirme, saklama ve servis araç gereçleri ile temizlik araçları bulunur. Yemeklerin hizmet alımı yoluyla temin edilmesi durumunda yemek servisi için uygun şekilde düzenlenir.

4) Yemekhane: Okulun ilgili birimleri kullanılabilir.

5) Veli görüşme/ziyaretçi alanı/odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte düzenlenir.

(5) Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümlerine göre bir arada bulunabilecek okulların pansiyon ve yatakhanelerinde ortaokul ve ortaöğretim öğrencilerine yatılılık hizmeti verilmesi hâlinde banyo ve tuvaletler, ortaokul ve ortaöğretim öğrencileri için kendi yatakhane odalarının bulunduğu kat/bölümlerinde düzenlenir.

(6) Yatakhane odasında her öğrenci için bir kilitlenebilir elbise dolabı; öğrencilere yetecek büyüklükte en az bir kitaplık bulundurulur. Yataklar, tek kişilik ve öğrencilerin yaş grubuna uygun olur. Elbise dolaplarına fotoğraflı isimlikler asılır.

(7) Öğrencilerin yattığı odalarda elektrik ocağı, gaz ocağı, elektrikli su ısıtıcısı, ısıtma cihazı ve benzeri cihazlar kullanılmaz ve elektrik tesisatına ilaveler yapılmaz.

(8) Pansiyon ve yatakhanelerin yangın güvenliği, elektrik tesisat güvenliği, ısınma sistemi güvenliği, su ve gaz tesisatı güvenliğine ilişkin hususlar her öğretim yılı başında en geç bir ay içinde yetkili kişi veya kurumlara kontrol ettirilir.

(9) Yangın merdivenleri ve kaçış yollarının kapıları yangına karşı dayanıklı malzemeden yapılır. Acil çıkış kapıları dışarıdan açılamayan, içeriden kilitlenemeyen veya yangın ikazıyla otomatik olarak açılacak şekilde yapılır.

(10) Pansiyonlarda ve yatakhanelerde yangın ikaz amacıyla duman ve ısıya duyarlı, ihtiyaç olması hâlinde gaz kaçaklarını algılayan sensörler, alarm sistemi ile yatılılık kontenjanın iki yüzden fazla olması hâlinde otomatik söndürme sisteminin bulunması zorunludur.

(11) Pansiyonların ve yatakhanelerin yangından korunması ile ilgili olarak Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda da gerekli tedbirler alınır.

(12) Pansiyon veya yatakhaneler, aşağıdaki bina ve hizmet standartlarına uygun olacak biçimde düzenlenir.

a) Yatakhane odaları ve çalışma odalarında pencerelerin binanın dış cephesinde bulunması ve doğal havalandırmayı sağlaması gerekir. Bu bölümlerdeki toplam pencere alanı, o bölümün taban alanının %10'undan az olamaz. Yeterli aydınlatma ve merkezi havalandırma sistemi bulunan binalarda yönetim odaları, ziyaretçi görüşme odası, kütüphane, dinlenme odası, yemekhane, spor odası, revir, erzak deposu ve diğer bölümlerde pencere şartı aranmaz.

b) Pansiyon veya yatakhanelerin tavan yüksekliği, taban üst yüzeyi ile tavan alt yüzeyi arasındaki mesafe ölçülerek belirlenir. Tavan yüksekliği 2,4 metreden az olamaz. Tavan yüksekliğinin 3 metreden fazla olması durumunda, hacim hesaplanırken tavan yüksekliği 3 metre olarak kabul edilir.

c) Pansiyon veya yatakhanelerin yatakhane odalarında her bir öğrenci için en az 10 m^3 hacim düşecek şekilde kontenjan belirlenir. Yatakhane odalarında bulunan banyo, tuvalet ve lavabo alanı hacim veya alan hesabına dâhil edilmez.

ç) Ortaokul öğrencilerine yatılılık hizmeti verilen her bir yatakhane odasında en az 3, en fazla 6 öğrenci; ortaöğretim öğrencilerine yatılılık hizmeti verilen her bir yatakhane odasında en az 1 veya 3, en fazla 6 öğrenci barınabilir.

d) Genel kontenjan tespit edilirken, banyo, tuvalet ve lavaboların sayısı, yatakhane odası ile pansiyonlarda okul dersliklerinin kullanılmaması halinde ders çalışma odalarından kontenjanı en düşük olanı esas alınır.

e) Yatakhane odası ve çalışma odalarının kapı genişliği en az 80 cm olur. Çalışma odalarının kapıları dışarı açılır. Genişliği 1,5 metreden az olan koridorlarda bulunan yatakhane odalarının kapıları içeri açılır.

f) Pansiyonların merdiven genişliği, toplam kontenjan dikkate alınarak öğrencilerin aynı anda güvenli ve rahatlıkla inip çıkabilecekleri genişlikte olur. Merdiven basamaklarının algılanabilmesi ve kayıp düşmenin önlenmesi için basamaklara kaymaz şeritler yapılır. Merdiven genişliği; kontenjanı en çok 100 öğrenci olan pansiyonlarda en az 1 metre olur. Bunun üzerindeki her 50 öğrenci kontenjanına kadar 0,1 metre daha ilave edilir.

g) Pansiyonların koridor genişlikleri, koridordaki yatakhane odalarının toplam kontenjanı veya aynı koridordaki çalışma odalarının toplam kontenjanından fazla olanına göre belirlenir. Buna göre; koridordaki toplam kontenjan en çok 10 ise 1 metreden, en çok 25 ise 1,2 metreden, en çok 100 ise 1,5 metreden, 100'den çok olanlarda 2 metreden az olamaz.

ğ) Pansiyon ve yatakhanelerde her katta yeterli miktarda içme suyu imkânı sağlanır.

h) Bütün kapalı bölümler kış mevsiminde 22 °C (+/- 2 °C) olacak şekilde ısıtılır. Isıtma kalorifer veya iklimlendirme sistemiyle yapılır.

(13) Mescit/ibadethane, kütüphane ve dinlenme odaları dışında kalan bölümlerin zemininde halı ve benzeri kaplama malzemeleri kullanılamaz. Ancak oda içlerinde ve koridorlarda ses yalıtımı sağlayan yolluk türü malzeme kullanılabilir.

(14) Öğrencilerin valizlerini koymak amacıyla valiz odası düzenlenebilir.

(15) Yatılılık hizmetinin verildiği binalarda jeneratör bulunması zorunludur.

(16) Pansiyon binaları ile yatakhanelerin girişlerinde okulun adının da belirtildiği tabela bulunur.

(17) Öğrenciler, cinsiyetlerine uygun yatılılık hizmeti verilen okulların pansiyonlarında aşağıda belirtilen hâllerde geçici barındırılabilir:

a) Aynı kurucunun, diğer il veya ilçelerdeki ortaokul veya ortaöğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin sosyal, kültürel veya sportif amaçlı faaliyetlere katılması hâlinde, bu öğrenciler ile görevli personel faaliyet süresince geçici barınabilirler.

b) Aynı kurucunun, Yönetmeliğin 11 inci ve 12 nci maddesinde belirlenen okulları dışındaki diğer okullarında öğrenim gören öğrencilerden; aynı öğrenim düzeyinde olanlar öğrenim düzeylerine uygun yatılılık hizmeti verilen pansiyon binalarında; ortaöğretim öğrencilerine yatılılık hizmeti verilen pansiyonlarda ortaokul öğrencileri, ortaokul öğrencilerine yatılılık hizmeti verilen pansiyonlarda ortaöğretim öğrencileri, yatakhane odaları, tuvaletleri ve banyolarının ayrı katlarda veya birbirine geçişi olmayan bölümlerde olması şartıyla en fazla bir öğretim yılı geçici barınabilirler.

c) Yatılı okulun müdürlüğünce, geçici barınan öğrencilerin bilgileri okulun bağlı olduğu millî eğitim müdürlüğüne bildirilir veya e-Okul modülüne işlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Özel Eğitim Okulları

Okul binaları

MADDE 21 - (1) Özel erken çocukluk dönemi eğitim birimi, özel eğitim anaokulu, özel eğitim uygulama okulu (I. kademe), özel eğitim uygulama okulu (II. kademe), özel eğitim uygulama okulu (III. kademe) ile özel eğitim meslek okulunun en az öğretim yılı sayısı kadar dersliği ve oyun bahçesi bulunan bağımsız binalarda açılması esastır. Aynı kurucu

tarafından, farklı seviyelerde özel eğitim uygulama okullarının aynı binada açılmak istenmesi durumunda; giriş, çıkış, oyun bahçesi, koridor, tuvalet ve lavaboların her okul için ayrı düzenlenmesi gerekir. Ancak, özel eğitim uygulama okulu (I. kademe) ve özel eğitim uygulama okulu (II. kademe) ya da özel eğitim uygulama okulu (II. kademe) ile özel eğitim uygulama okulu (III. kademe) ve özel eğitim meslek okulu aynı binada açılmak istenmesi durumunda; tuvalet ve lavabolar her okul için ayrı ayrı düzenlenir. Aynı binanın birbirine geçişi bulunan farklı blokları dışında aynı katta okulların ders yapılan bölümleri bulunamaz.

(2) Özel eğitim uygulama okulları bünyesinde özel eğitim ve rehabilitasyon biriminin açılmak istenmesi hâlinde, bu Yönergenin özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri bölümünde belirtilen özür grubuna göre bireysel ve grup eğitim odaları ile bedensel engelliler destek eğitim programı uygulayacaklarda ayrıca bedensel engelli bireyler destek eğitim salonu düzenlenmesi gerekir.

Özel eğitim anaokulunda bulunması gereken bölümler

MADDE 22 - (1) Özel eğitim anaokullarının bölümleri:

a) Bulunması zorunlu bölümler:

1) Müdür odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur.

2) Bireysel eğitim odası: Her 20 öğrenci için en az 10 m^2 büyüklükte olmak üzere 1 bireysel eğitim odası düzenlenir. Örgün eğitim için düzenlenen odaya kontenjan verilmez.

3) Oyun etkinlik odası: En az 15 m^2 büyüklükte olur. Her birey için en az 2,5 m^2 yer ayrılacak şekilde hesaplanır. Programlara göre ayrı ayrı düzenlenecek oyun etkinlik odalarına; işitme, bedensel ve görme engelliler için 10, yaygın gelişimsel bozukluk için 4, orta veya ağır düzeyde zihinsel yetersizliği olanlar için 6, hafif düzeyde zihinsel yetersizliği olanlar için 10 kontenjan verilir.

4) Oyun bahçesi: 25 m^2 den az olmamak şartıyla bahçe olarak kullanılmak üzere ayrılan açık alanda, her birey için 1,5 m^2 yer hesaplanarak bahçenin kontenjanı belirlenir.

5) Bireyselleştirilmiş eğitim programları geliştirme birimi odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

6) Görüşme odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

7) Yemek odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

8) Tuvalet ve lavabolar: Her 20 öğrenci için yaşlarına uygun kız ve erkek öğrencilere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo; 30 personel için kadın ve erkeklere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo düzenlenir. 30'dan sonraki her 30 personel ve her 20 öğrenci için bir tuvalet ve lavabo daha ilave edilir. Kurumda bağımsız engelli tuvaleti yok ise lavabo ve tuvaletlerden birer tanesi bedensel engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde düzenlenir.

b) Bulunması isteğe bağlı bölümler:

1) Müdür yardımcısı odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

2) Uyku odası: Her öğrenci için hava hacmi 10 m^3, kullanım alanı ise 3 m^2 den aşağı olamaz. Bu bölüme kontenjan verilmez.

3) Özel erken çocukluk dönemi eğitim birimi: En az 6 m^2 büyüklükte olur.

Özel eğitim uygulama okulu (I. kademe), özel eğitim uygulama okulu (II. kademe), özel eğitim uygulama okulu (III. kademe) ve özel eğitim meslek okulunda bulunması gereken bölümler

MADDE 23 - (1) Özel eğitim uygulama okulu (I. kademe), özel eğitim uygulama okulu (II. kademe), özel eğitim uygulama okulu (III. kademe):

a) Bulunması zorunlu bölümler:

1) Müdür odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur.

2) Öğretmenler odası: 8 öğretmene kadar en az 16 m^2 büyüklükte olur. Sonraki her öğretmen için 1,5 m^2 alan ilâve edilir.

3) Arşiv ve dosya odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur.

4) Bireysel eğitim odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur. Her 80 öğrenci için 4 bireysel eğitim odası düzenlenir. Örgün eğitim için düzenlenen bireysel eğitim odalarına kontenjan verilmez.

5) Derslik: En az 15 m^2 büyüklükte olur. Her birey için 2,5 m^2 alan ayrılır. Programlara göre dersliklerde en fazla birey sayısı; bedensel, işitme ve görme engelliler için 10, yaygın gelişimsel bozukluk için 4, orta veya ağır düzeyde zihinsel yetersizliği olanlar için 8, hafif düzeyde zihinsel yetersizliği olanlar için 10 kontenjan verilir.

6) Beden eğitimi salonu: En az 20 m^2 büyüklükte olur.

7) Uygulama evi: Her biri en az 15 m^2 alana sahip olmak şartıyla mutfak, oturma odası, yemek odası ve yatak odasından meydana gelecek şekilde düzenlenir.

8) Teknoloji ve tasarım dersliği: Özel eğitim uygulama okulunda (II. kademe) resim, el sanatları, ev ekonomisi, bilgisayar ve benzeri programların uygulanmasına imkân verecek şekilde ve en büyük derslik alanı büyüklüğünde olur.

9) Fen bilgisi laboratuvarı: Özel eğitim uygulama okulunda (II. kademe) en büyük derslik alanı kadar olur. Bu laboratuvar, sadece işitme, görme, bedensel engelli bireylere yönelik program uygulayan veya hafif düzeyde zihinsel yetersizliği olan bireylerin devam ettiği okullarda bulunur.

10) Resim/müzik dersliği: Özel eğitim uygulama okulunda (II. kademe) en az 15 m^2 büyüklükte olur. Bireylerin özürleri dikkate alınarak uygulanan haftalık ders dağıtım çizelgelerine göre belirlenir. Bu derslik, işitme, görme ve bedensel engelli bireylere yönelik program uygulayan veya hafif düzeyde zihinsel yetersizliği olan bireylerin devam ettiği okullarda bulunur.

11) Oyun bahçesi: Okullarda her bir öğrenci için 2 m^2 oyun alanı ayrılır.

12) Rehberlik ve ölçme-değerlendirme servisi odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

13) Görüşme odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

14) Yemek odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

15) Tuvalet ve lavabolar: Her 20 öğrenci için yaşlarına uygun kız ve erkek öğrencilere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo; 30 personel için kadın ve erkeklere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo düzenlenir. 30'dan sonraki her 30 personel ve her 20 öğrenci için bir tuvalet ve lavabo daha ilave edilir. Kurumda bağımsız engelli tuvaleti yok ise lavabo ve tuvaletlerden birer tanesi bedensel engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde düzenlenir.

b) Bulunması isteğe bağlı bölümler:

1) Müdür yardımcısı odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

2) Oyun etkinlik odası: En az 15 m^2 büyüklükte olur. Her birey için 2,5 m^2 alan ayrılır. Programlara göre ayrı ayrı düzenlenecek oyun etkinlik odalarına; işitme, bedensel ve görme engelliler için 10, yaygın gelişimsel bozukluk için 4, orta veya ağır düzeyde zihinsel yetersizliği olanlar için 6, hafif düzeyde zihinsel yetersizliği olanlar için 10 kontenjan verilir.

3) Özel erken çocukluk dönemi eğitim birimi: En az 6 m^2 büyüklükte olur.

(2) Özel eğitim meslek okulu:

a) Derslik: En az 15 m^2 büyüklüğünde 4 derslik olur. Her birey için 2,5 m^2 alan ayrılır. Derslikler en fazla 10 bireyden oluşur.

b) Uygulama dersliği: En büyük derslik alanı kadar 4 uygulama dersliği olur. Resim, el sanatları, ev ekonomisi, bilgisayar ve benzeri programların uygulanmasına imkân verecek şekilde düzenlenir.

c) Tuvalet ve lavabolar: Her 20 öğrenci için yaşlarına uygun kız ve erkek öğrencilere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo; 30 personel için kadın ve erkeklere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo düzenlenir. 30'dan sonraki her 30 personel ve her 20 öğrenci için bir tuvalet ve lavabo daha ilave edilir. Kurumda bağımsız engelli tuvaleti yok ise lavabo ve tuvaletlerden birer tanesi bedensel engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde düzenlenir.

(3) Genel kontenjan tespit edilirken merdiven genişliği tuvalet ve lavaboların sayısı ile laboratuvar, oyun bahçesi, teknoloji ve tasarım, müzik ve görsel sanatlar dersliği alanlarının en düşük olanının kontenjanı esas alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mesleki Eğitim Merkezleri

Mesleki eğitim merkezlerinde bulunması gereken bölümler

MADDE 24 - (1) Mesleki eğitim merkezleri;

a) Organize sanayi bölgesi içinde müstakil binalarda,

b) Organize sanayi bölgesi içinde bulunan özel mesleki ve teknik ortaöğretim okulu binasında,

c) Büyük ölçekli işletmelerin yönetim veya fabrika binası ya da müstakil binalarda,

ç) Küçük sanayi sitelerinde müstakil binalarda,

d) Küçük sanayi sitesi içinde bulunan özel mesleki ve teknik ortaöğretim okulu binasında,

e) Turizm tesisleri içinde müstakil binalarda

ikinci fıkrada belirtilen bölümler oluşturularak açılır.

(2) Mesleki eğitim merkezlerinde bulunması gereken bölümler:

a) Müdür odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

b) Öğretmenler odası: 8 öğretmene kadar en az 16 m^2 büyüklükte olur. Sonraki her öğretmen için 1,5 m^2 alan ilâve edilir.

c) Öğrenci işleri bürosu: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

ç) **(Değişik ibare: 08.07.2021 tarihli ve 28008364 sayılı Makam Oluru)** <u>Derslikler: En az 20 m^2 büyüklükte olur.</u>

d) Kapalı beden eğitimi salonu: En az 80 m^2 büyüklükte olur. Müstakil binası olmayan mesleki eğitim merkezlerinde isteğe bağlı oluşturulur.

e) Kütüphane: Okuma bölümü, kitapların konulduğu bölümden küçük olmamak üzere toplam alanı en az 30 m^2 büyüklükte olur. Binanın farklı alanlarında aynı özelliklerde iki kütüphane düzenlenebilir. Ancak iki kütüphanenin toplam alanı en az 30 m^2 büyüklükte olur. Aynı alanda internet üzerinden bilgi iletişim imkânı verilecek şekilde düzenleme yapılabilir. Kitapların konulduğu kısım ve okuma bölümü birlikte veya ayrı ayrı düzenlenebilir. Kütüphane, binanın kolay ulaşılabilen bölümünde oluşturulur.

f) Teneffüshane: Bina içinde bağımsız bir bölüm hâlinde olabileceği gibi ayrı ayrı bölümlerden de meydana gelebilir. Toplam teneffüshane alanı olarak derslik, kütüphane, laboratuvar, yönetim, eğitim ve öğretime ayrılan diğer alanlar dışındaki yerler kabul edilir.

g) Müzik dersliği: Her öğrenci için 1,5 m^2 kullanım alanı olur. Müzik aletleri için yeterli alan ayrılır. Müstakil binası olmayan mesleki eğitim merkezlerinde isteğe bağlı olarak düzenlenir.

ğ) Görsel sanatlar dersliği: Her öğrenci için 1,5 m^2 kullanım alanı olur. Müzik ve görsel sanatlar dersliği birlikte de oluşturulabilir. Müstakil binası olmayan mesleki eğitim merkezlerinde isteğe bağlı olarak düzenlenir.

h) Bahçe alanı: Binanın oturum alanı dışında tören yapmaya uygun öğrenci başına en az 2 m^2 bahçe alanı bulunur.

ı) Yemek salonu: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

i) Mescit/İbadethane: İbadetlerini yapmak isteyenler için doğal havalandırması (merkezi havalandırma sistemi bulunan binalar hariç) ve aydınlatması olan ihtiyaca cevap verebilecek şekilde ve büyüklükte olur. İşyerinde bu bölümler bulunması halinde ayrıca istenmez.

j) Tuvalet ve lavabolar: Her 30 öğrenci için yaşlarına uygun kız ve erkek öğrencilere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo; 30 personel için kadın ve erkeklere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo düzenlenir. 30’dan sonraki her 30 personel ve her 30 öğrenci için bir tuvalet ve lavabo daha ilave edilir. Kurumda bağımsız engelli tuvaleti yok ise lavabo ve tuvaletlerden birer tanesi bedensel engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde düzenlenir.

k) Organize sanayi bölgelerindeki mesleki ve teknik Anadolu liseleri ile bunların bünyesinde açılan mesleki eğitim merkezlerinin ortak kullanılabilecek bölümleri:

1) Rehberlik ve ölçme-değerlendirme servisi odası

2) Müzik dersliği

3) Görsel sanatlar dersliği

4) Öğretmenler odası

5) Zümre Odası

6) Kütüphane

7) Öğrenci işleri bürosu

8) Veli görüşme/bekleme alanı/odası

9)Yardımcı personel odası

10) Sağlık odası

11) İbadethane

12) Öğretmen ve personel tuvaletleri

13) Çok amaçlı salon

14) Yemek salonu

15) Kapalı beden eğitimi salonu

16) Oyun bahçesi

17) Asansör

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Kurslar, Özel Öğretim Kursları, İş Makineleri Sürücü Eğitim Kursları ile Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Kursları

Çeşitli kurslarda bulunması gereken bölümler

MADDE 25 - (1) Kişisel gelişim kursları, meslek edindirme ve mesleki gelişim kursları, yetenek kursları ile kategorisi belirlenmemiş diğer çeşitli kurslarda bulunması gereken bölümler:

a) Müdür odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur.

b) Müdür yardımcısı odası: Kontenjanı 400'den fazla olan kurslarda en az 10 m^2 büyüklükte olur.

c) Öğretmenler odası: 5 öğretmene kadar en az 8 m^2 büyüklükte olur. Sonraki her öğretmen için 1,5 m^2 yer ilâve edilir.

ç) Derslik: En az 15 m^2 büyüklükte olur. Bir dersliğe 30 kursiyerden fazla kontenjan verilmez.

d) Tuvalet ve lavabolar: Her 30 kursiyer için kadın ve erkek ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo; 30 personel için kadın ve erkek ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo düzenlenir. 30'dan sonraki her 30 personel ve her 30 kursiyer için bir tuvalet ve lavabo daha ilave edilir. Kurumda bağımsız engelli tuvaleti yok ise düzenlenen lavabo ve tuvaletlerden birer tanesi bedensel engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde düzenlenir.

e) Uygulama dersliği: **(Ek ibare: 08.07.2021 tarihli ve 28008364 sayılı Makam Oluru)** Bireysel eğitim veren ve müzik öğretim programı uygulayan kurslarda uygulama dersliği 10 m^2 den, diğer kurslarda ise 20 m^2 den az olmamak kaydıyla kursta uygulanan öğretim programının gerektirdiği araç gereçle donatılır. Öğretim programında uygulamaya yönelik konular olan kurslarda istenir. Uygulama dersliğinin kontenjanı, öğretim programına göre kursiyerlerin eğitim alacağı ders araç ve gerecinin sayısı dikkate alınarak belirlenir. Uygulama dersliği olan öğretim programlarının teorik dersliğine kontenjan verilmez. Kurumda Yönetmeliğin EK-4 tabloda yer alan gruplar dikkate alınarak her bir kurs grubu için en az bir uygulama dersliği düzenlenir. Diğer kurslar için mesleki alanlar dikkate alınarak her alan için bir uygulama dersliği istenir. **(Mülga cümle: 08.07.2021 tarihli ve 28008364 sayılı Makam Oluru)** (…) Kontenjanı uygulama dersliğine göre belirlenen programların teorik dersleri kurumda uygulanan diğer programların teorik dersliklerinde diğer programlarla çakışmayacak ve kontenjanı aşmayacak şekilde uygulanır.

f) Teneffüshane: Bina içinde bağımsız bir bölüm hâlinde olabileceği gibi ayrı ayrı bölümlerden de meydana gelebilir. Toplam teneffüshane alanı olarak derslik, yönetim, eğitim ve öğretime ayrılan diğer alanlar dışındaki yerler kabul edilir.

g) Kitaplık: İhtiyaca cevap verecek şekilde olur.

ğ) Sosyal dinlenme tesisi: Öğretim programında uygulama eğitim alanı bulunan kurslarda, kontenjana bakılmaksızın kursiyer, eğitici ve diğer görevlilerin ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri ve dinlenebilecekleri; içinde elektrik ve suyu bulunan, tuvalet ve lavabosu olan en az 20 m^2 büyüklükte kapalı alanı olacak şekilde düzenlenir.

h) Bu Yönergedeki diğer hükümlere aykırı bir hüküm taşımamak koşuluyla kursiyer kontenjanı en çok otuz 30 olan kurslarda:

1) Müdür odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur.

2) Öğretmenler odası: 5 öğretmene kadar en az 8 m^2 büyüklükte olur. Sonraki her öğretmen için 1,5 m^2 yer ilâve edilir.

3) Derslik: En az 15 m^2 büyüklükte olur.

4) Uygulama dersliği: 20 m^2 den az olmamak kaydıyla kursta uygulanan öğretim programının gerektirdiği araç gereçle donatılır. Öğretim programında uygulamaya yönelik konular olan kurslarda istenir. Uygulama dersliğinin kontenjanı, öğretim programına göre kursiyerlerin eğitim alacağı ders araç ve gerecinin sayısı dikkate alınarak belirlenir. Uygulama dersliği olan öğretim programlarının teorik dersliğine kontenjan verilmez.

5) Tuvalet ve lavabolar: Kurumda bağımsız engelli tuvaleti yok ise engelli bireylerin de kullanımına uygun, bayan kursiyerler ile bayan öğretmenler için bir, erkek kursiyerler ile erkek öğretmenler için bir olmak üzere en az iki tuvalet ve lavabo bulunur.

(2) **(Ek fıkra: 08.07.2021 tarihli ve 28008364 sayılı Makam Oluru)** Uzaktan öğretim yapacak çeşitli kurslarda ayrıca uzaktan öğretimi yapılacak programın araç gereç ve donanımlarının yer aldığı yeterli büyüklükte yayın odası bulunur.

Meslek liselerindeki alan ve dallar ile diğer alanlarda faaliyette bulunan kurslar

MADDE 26 - (1) Meslek liselerindeki alan ve dallarda kurs faaliyetinde bulunacak çeşitli kurslarda, bu Yönergenin 25 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (ğ) bentleri dışındaki standartlarla birlikte meslek liseleri için belirlenen araç ve gereçlerle donatılmış uygulama dersliği, laboratuvar ve atölye düzenlenir.

(2) Havacılık, denizcilik, otelcilik ve turizm kurs programları ile kursta uygulanacak diğer öğretim programlarında yer alan uygulama derslerinin/eğitimlerinin kurs binası dışında açık alan, fabrika, liman gibi alanlarda yapılacağı belirtilmiş ise uygulama derslerini/eğitimlerini yapmak üzere kurs ile bu alanda hizmet veren özel kuruluşlarla noterden onaylı yazılı anlaşmalar yapılır. Resmî kurum ve kuruluşlara ait alanlarda söz konusu uygulama dersleri/eğitimleri yapılacak ise bu kurum ve kuruluşlar tarafından kursa verilen izin belgesi istenir. Yapılan anlaşma veya kamu kurum kuruluşlarınca verilen izin, kurum açma iznini veren merciinin uygun görmesi halinde işleme alınır.

Özel öğretim kurslarında bulunması gereken bölümler

MADDE 27 - (1) Özel öğretim kursları bağımsız girişi bulunan binalarda açılır. Bu kurslarda bulunması gereken bölümler:

a) Müdür odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur.

b) Müdür yardımcısı odası: Kontenjanı 400’den fazla olan kurslarda en az 10 m^2 büyüklükte olur.

c) Öğretmenler odası: 5 öğretmene kadar en az 8 m^2 büyüklükte olur. Sonraki her öğretmen için 1,5 m^2 yer ilâve edilir.

ç) Bilim dersliği: En az 15 m² büyüklükte olur. Bir dersliğe 16 kursiyerden fazla kontenjan verilmez. Her bir bilim grubu için en az 2 bilim dersliği oluşturulur. Ortaöğretim okulu öğrencilerinin öğrenim gördüğü bilim derslikleri ile mezun kursiyerlerin öğrenim gördüğü bilim derslikleri kursun ayrı katlarında ya da aynı binanın farklı bloklarında oluşturulur. Bilim dersliklerinde, ilgili bilim grubuna yönelik kitap, süreli yayın vb. bulundurulan, ihtiyaca cevap verebilecek büyüklükte kitaplık yer alır. Ayrıca isteğe bağlı olarak internet erişimi sağlanabilir, sanal kütüphane oluşturulabilir.

d) Laboratuvarlar: Fizik, kimya veya biyoloji bilim grubunda eğitim verilmesi halinde en az bir laboratuvar düzenlenir. Laboratuvarda her bir öğrenci için ayrılacak kullanım alanı en az 1,5 m^2 olur. Ayrıca ihtiyaç duyulan ölçüde laboratuvarın içinde veya bitişiğinde hazırlık odası bulunur. Birbirine bitişik laboratuvarlarda hazırlık odası ortak kullanılabilir. Laboratuvarlarda insan sağlığını korumaya yönelik her türlü önlem alınır. Fizik, kimya veya biyoloji bilim grubunda faaliyet gösteren kurumda bir bilim dersliğinin kontenjanı, kontenjanı en az olan laboratuvarın kontenjanından fazla olamaz.

e) Kütüphane: Okuma bölümü, kitapların konulduğu bölümden küçük olmamak üzere toplam alanı en az 30 m² büyüklükte olur. Binanın farklı alanlarında aynı özelliklerde iki kütüphane düzenlenebilir. Ancak iki kütüphanenin toplam alanı en az 30 m² büyüklükte olur. Aynı alanda internet üzerinden bilgi iletişim imkânı verilecek şekilde düzenleme yapılabilir. Kitapların konulduğu kısım ve okuma bölümü birlikte veya ayrı ayrı düzenlenebilir. Kütüphane, binanın kolay ulaşılabilen bölümünde oluşturulur.

f) Ölçme değerlendirme odası (isteğe bağlı): İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

g) Tuvalet ve lavabolar: Her 30 öğrenci için yaşlarına uygun kız ve erkek öğrencilere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo; 30 personel için kadın ve erkeklere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo düzenlenir. 30’dan sonraki her 30 personel ve her 30 öğrenci için bir tuvalet ve lavabo daha ilave edilir. Kurumda bağımsız engelli tuvaleti yok ise düzenlenen lavabo ve tuvaletlerden birer tanesi bedensel engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde düzenlenir.

ğ) Teneffüshane: Bina içinde bağımsız bir bölüm hâlinde olabileceği gibi ayrı ayrı bölümlerden de meydana gelebilir. Toplam teneffüshane alanı olarak derslik, yönetim, eğitim ve öğretime ayrılan diğer alanlar dışındaki yerler kabul edilir.

İş makineleri sürücü eğitim kurslarında bulunması gereken bölümler

MADDE 28 - (1) İş makineleri sürücü eğitim kurslarında bulunması gereken bölümler:

a) Müdür odası: En az 10 m² büyüklükte olur.

b) Müdür yardımcısı odası: Kontenjanı 400’den fazla olan kurslarda en az 10 m² büyüklükte olur.

c) Öğretmenler odası: 5 öğretmene kadar en az 8 m² büyüklükte olur. Sonraki her öğretmen için 1,5 m² yer ilâve edilir.

ç) Derslik: En az iki derslik ve her derslik en az 15 m² büyüklükte olur. Bir dersliğe 30 kursiyerden fazla kontenjan verilmez.

d) Tuvalet ve lavabolar: Her 30 kursiyer için kadın ve erkek ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo; 30 personel için kadın ve erkek ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo düzenlenir. 30'dan sonraki her 30 personel ve her 30 kursiyer için bir tuvalet ve lavabo daha ilave edilir. Kurumda bağımsız engelli tuvaleti yok ise düzenlenen lavabo ve tuvaletlerden birer tanesi bedensel engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde düzenlenir.

e) Teneffüshane: Bina içinde bağımsız bir bölüm hâlinde olabileceği gibi ayrı ayrı bölümlerden de meydana gelebilir. Toplam teneffüshane alanı olarak derslik, yönetim, eğitim ve öğretime ayrılan diğer alanlar dışındaki yerler kabul edilir.

f) Uygulama eğitim alanı: İlgili mevzuatında belirtilen ölçülerde, gerekli güvenlik tedbirleri alınmış, etrafı tel örgü ve benzeri malzeme ile çevrilmiş uygulama eğitim alanı düzenlenir.

g) Sosyal dinlenme tesisi: Öğretim programında uygulama eğitim alanı bulunan kurslarda, kontenjana bakılmaksızın kursiyer, eğitici ve diğer görevlilerin ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri ve dinlenebilecekleri; içinde elektrik ve suyu bulunan, tuvalet ve lavabosu olan en az 20 m² büyüklükte kapalı alanı olacak şekilde düzenlenir.

ğ) İlgili mevzuatında istenen sayıda eğitim ve sınav iş makinesi temin edilir.

h) Kitaplık: İhtiyaca cevap verecek şekilde olur.

ı) İsteğe bağlı olarak kayıt bürosu, hizmetli odası ve diğer bölümler düzenlenebilir.

Özel ulaştırma hizmetleri mesleki eğitim ve geliştirme kurslarında bulunması gereken bölümler

MADDE 29 - (1) Özel ulaştırma hizmetleri mesleki eğitim ve geliştirme kurslarında bulunması gereken bölümler:

a) Müdür odası: En az 10 m² büyüklükte olur.

b) Müdür yardımcısı odası: Kontenjanı 400'den fazla olan kurslarda en az 10 m² büyüklükte olur.

c) Öğretmenler odası: 5 öğretmene kadar en az 8 m² büyüklükte olur. Sonraki her öğretmen için 1,5 m² yer ilâve edilir.

ç) Derslik: En az üç derslik ve her derslik en az 15 m² büyüklükte olur. Bir dersliğe 30 kursiyerden fazla kontenjan verilmez.

d) Tuvalet ve lavabolar: Her 30 kursiyer için kadın ve erkek ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo; 30 personel için kadın ve erkek ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo düzenlenir. 30'dan sonraki her 30 personel ve her 30 kursiyer için bir tuvalet ve

lavabo daha ilave edilir. Kurumda bağımsız engelli tuvaleti yok ise düzenlenen lavabo ve tuvaletlerden birer tanesi bedensel engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde düzenlenir.

e) Teneffüshane: Bina içinde bağımsız bir bölüm hâlinde olabileceği gibi ayrı ayrı bölümlerden de meydana gelebilir. Toplam teneffüshane alanı olarak derslik, yönetim, eğitim ve öğretime ayrılan diğer alanlar dışındaki yerler kabul edilir.

f) Kitaplık: İhtiyaca cevap verecek şekilde olur.

g) İsteğe bağlı olarak kayıt bürosu, hizmetli odası ve diğer bölümler düzenlenebilir.

ALTINCI BÖLÜM
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri

Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde bulunması gereken bölümler

MADDE 30 - (1) Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, bahçesi bulunan müstakil binalarda açılır.

(2) Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezinde bulunması gereken bölümler:

a) Müdür odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur.

b) Müdür yardımcısı odası: Kontenjanı 100'den fazla olan merkezlerde en az 8 m^2 büyüklükte düzenlenir.

c) Öğretmenler odası: 5 öğretmene kadar en az 8 m^2 büyüklükte olur. Sonraki her öğretmen için 1,5 m^2 yer ilâve edilir.

ç) Görme engelli bireyler destek eğitim programı:

1) Bireysel eğitim odası: En az 10 m^2 lik 1 oda olur. Her odaya bir kontenjan verilir.

2) Grup eğitim odası: En az 15 m^2 büyüklükte olur. Her birey için 2,5 m^2 yer hesaplanarak odanın kontenjanı belirlenir ve her bir grup eğitim odasına en fazla 10 kontenjan verilir.

d) İşitme engelli bireyler destek eğitim programı:

1) Bireysel eğitim odası: En az 10 m^2 lik 1 oda olur. Her odaya bir kontenjan verilir.

2) Grup eğitim odası: En az 15 m^2 büyüklükte olur. Her birey için 2,5 m^2 yer hesaplanarak odanın kontenjanı belirlenir ve her bir grup eğitim odasına en fazla 10 kontenjan verilir.

e) Bireysel ve grup eğitim odalarında; kullanılan işitme cihazlarının daha etkin kullanımının sağlanması ve sınıf akustiğinin eğitim-öğretime uygun hale getirilmesi için, sınıfın ses yalıtımı sağlanır.

f) Zihinsel engelli bireyler destek eğitim programı:

1) Bireysel eğitim odası: En az 10 m^2 lik 1 oda olur. Her odaya bir kontenjan verilir.

2) Grup eğitim odası: En az 15 m^2 büyüklükte olur. Her birey için 2,5 m^2 yer hesaplanarak odanın kontenjanı belirlenir ve her bir grup eğitim odasına en fazla 8 kontenjan verilir.

g) Dil ve konuşma güçlüğü destek eğitim programı:

1) Bireysel eğitim odası: En az 10 m^2 lik 1 oda olur. Her odaya bir kontenjan verilir.

2) Grup eğitim odası: En az 15 m^2 büyüklükte olur. Her birey için 2,5 m^2 yer hesaplanarak odanın kontenjanı belirlenir ve her bir grup eğitim odasına en fazla 10 kontenjan verilir.

ğ) Bedensel engelli bireyler destek eğitim programı:

1) Bedensel engelli bireyler destek eğitim salonu: En az 20 m^2 büyüklükte olur. Her birey için 10 m^2 yer hesaplanarak salonun kontenjanı belirlenir ve salon kontenjanı 5'ten fazla olamaz.

h) Yaygın gelişimsel bozukluklar destek eğitim programı:

1) Bireysel eğitim odası: En az 10 m^2 büyüklükte 1 oda olur. Her odaya bir kontenjan verilir.

2) Grup eğitim odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur. Her birey için 2,5 m^2 yer hesaplanarak odanın kontenjanı belirlenir ve her bir grup eğitim odasına en fazla 4 kontenjan verilir.

ı) Özel öğrenme güçlüğü destek eğitim programı:

1) Bireysel eğitim odası: En az 10 m^2 büyüklükte 1 oda olur. Her odaya bir kontenjan verilir.

2) Grup eğitim odası: En az 15 m^2 büyüklükte olur. Her birey için 2,5 m^2 yer hesaplanarak odanın kontenjanı belirlenir ve her bir grup eğitim odasına en fazla 10 kontenjan verilir.

i) Uygulama evi: Zihinsel engelli, görme engelli ve yaygın gelişimsel bozukluk programı uygulayan merkezlerde en az 15 m^2 olarak düzenlenmek şartıyla mutfak ve oturma grubu şeklinde yapılandırılır. Mutfak ve oturma grubu gerektiğinde toplam alanı 15 m^2 den az olmamak şartıyla ayrı ayrı da düzenlenebilir.

j) Bireyselleştirilmiş eğitim programları geliştirme birimi odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

k) Görüşme odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

l) Tuvalet ve lavabolar: Her 20 birey için kız ve erkek bireyler ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo; 30 personel için kadın ve erkeklere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo düzenlenir. 30'dan sonraki her 30 personel ve her 20 birey için bir tuvalet ve lavabo daha ilave edilir. Kurumda bağımsız engelli tuvaleti yok ise düzenlenen lavabo ve tuvaletlerden birer tanesi bedensel engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde düzenlenir.

m) Oyun bahçesi: Merkezlerde binaya verilecek toplam birey kontenjanı ile orantılı büyüklükte bahçe bulunur. Bahçe alanı her bir birey için en az 1,5 m^2 alan düşecek şekilde olur. İsteğe bağlı olarak ayrıca bahçe içerisinde kum havuzu, oyun parkı ve benzeri alanlar bulundurulabilir.

Çeşitli hükümler

MADDE 31 - (1) Özel eğitim okulları ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde, rampa, dikey engelli lifti veya güvenlik tedbirleri alınmış benzeri erişim imkânları kullanılarak koridor, lavabo, sınıf ve bahçe gibi ortak kullanım alanlarını tekerlekli sandalye ile dolaşmayı sağlayacak şekilde düzenlenir. Engelli rampalarının eğimleri yürürlükteki mevzuata uygun olmak şartıyla en fazla % 6 olur.

(2) Eğitim odalarının zemini, kolay temizlenebilir ve kaymayı önleyen bir malzeme ile kaplanır. Sınıfların yeterince ısı, ışık ve hava alması sağlanır. Isıtma, kalorifer tertibatı veya iklimlendirme sistemi ile yapılır.

(3) Görme engelliler destek eğitim programı uygulayan merkezlerin kurum girişi, koridor, derslik, lavabo, tuvalet, yönetim odaları ve diğer bütün giriş yerleri ve varsa asansör kumanda düğmelerinde bulunan yazı ve rakamlar Braille alfabesi ile yazılır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Sosyal Etkinlik Merkezi

Sosyal etkinlik merkezlerinde bulunması gereken bölümler

MADDE 32 - (1) Sosyal etkinlik merkezlerinin ana binasında/binasında bulunması gereken bölümler:

a) Müdür odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur.

b) Müdür yardımcısı odası: İsteğe bağlı olarak düzenlenir, en az 10 m^2 büyüklükte olur.

c) Eğitim personeli odası: 5 personele kadar en az 8 m^2 büyüklükte olur. Sonraki her personel için 1,5 m^2 yer ilâve edilir.

ç) Kütüphane/z-kütüphane ve proje çalışma odası: İçerisinde internet bağlantılı bilgisayarlar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi, kitaplar, dergiler bulunur. En az 70 m^2 alana sahip olur.

d) Yemek salonu: Kurumda öğrenci ve/veya personele yemek hizmeti verilecekse ihtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

e) Tuvalet ve lavabolar;

1) En az birer tanesi bedensel engelli öğrenciler için düzenlenmek üzere okul seviyelerine göre kız ve erkek öğrenciler için ayrı ayrı oluşturulur.

2) En az birer tanesi bedensel engelli personel için olmak üzere kadın ve erkek personel için ayrı ayrı oluşturulur.

f) Salonlar/sanat atölyeleri: En az biri ikinci fıkrada belirtilen şartlara uygun olarak düzenlenir.

(2) Sosyal etkinlik merkezlerinin aşağıda belirtilen bölümlerinin ana binasında oluşturulamaması halinde ayrı bina/binalarda veya alanlarda oluşturulur.

a) Sanat atölyeleri: Öğrencilere sanatsal alanlarda bilgi, beceri ile davranışların kazandırılması amacıyla faaliyet alanı için gerekli araç gereçlerle donatılmış en az 20 m^2 büyüklüğünde olan en az bir sanat atölyesi düzenlenir.

b) Salonlar: Öğrencilere sosyal ve kültürel alanlarda bilgi, beceri ve davranışların kazandırılması amacıyla gerekli araç gereçlerle donatılmış, her biri en az 20 m^2 büyüklüğünde toplamda 50 m^2 den az olmamak üzere çok amaçlı salon/konferans salonu ve benzeri düzenlenir.

c) Spor alanları: Öğrencilere sportif bilgi, beceri ile davranışların kazandırılması amacıyla gerekli araç gereçlerle donatılmış en az 100 m^2 si kapalı olmak şartıyla en az 250 m^2 büyüklüğünde açık/kapalı alan düzenlenir. Varsa yüzme havuzu bu alanın dışında değerlendirilir. Sportif alanlar düzenlenirken, okçuluk, binicilik, atlı cirit, kökbörü, güreş (aşırtmalı ve kapışmalı aba güreşi, şalvar güreşi, mas güreşi, kuşak güreşi, yağlı/karakucak/serbest /grekoromen güreş), uzak doğu sporları, aşık oyunları, matrak, eskrim, masa tenisi, voleybol, basketbol, futbol, hentbol, futsal, paintbol spor alanlarından en az üçü ile istenmesi halinde sayılanların dışında başka spor alanları düzenlenir.

ç) Müdür yardımcısı/sorumlu eğitim personeli odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur.

(3) İkinci fıkrada belirtilen bölümler merkezlerin ana binasında da oluşturulabilir. Ana binada oluşturulan bölümler ihtiyaca binaen ayrıca ikinci fıkrada belirtilen bina/binalarda da oluşturulabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Hizmet İçi Eğitim Merkezleri

Hizmet içi eğitim merkezlerinde bulunması gereken bölümler

MADDE 33 - (1) Hizmet içi eğitim merkezlerinde bulunması gereken bölümler:

a) Müdür odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur.

b) Müdür yardımcısı odası: Kontenjanı 400’den fazla olan merkezlerde en az 10 m^2 büyüklükte olur.

c) Öğretmenler odası: 5 öğretmene kadar en az 8 m^2 büyüklükte olur. Sonraki her öğretmen için 1,5 m^2 yer ilâve edilir.

ç) Derslik: En az 20 m^2 büyüklükte ve en az iki derslik olur. Her bir dersliğe en çok 30 katılımcı kontenjanı verilir.

d) Tuvalet ve lavabolar: Her 30 kursiyer için kadın ve erkek ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo; 30 personel için kadın ve erkek ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo düzenlenir. 30’dan sonraki her 30 personel ve her 30 kursiyer için bir tuvalet ve

lavabo daha ilave edilir. Kurumda bağımsız engelli tuvaleti yok ise düzenlenen lavabo ve tuvaletlerden birer tanesi bedensel engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde düzenlenir.

e) Uygulama dersliği: Hizmet içi eğitim merkezinde uygulanan öğretim programına uygun düzenlenmiş, gerekli araç ve gereçle donatılmış en az 20 m^2 büyüklükte olur. Bu derslik, öğretim programında uygulamaya yönelik konular olan hizmet içi eğitim merkezlerinde istenir. Hizmet içi eğitim faaliyetini katılımcının çalıştığı binada veya sözleşme yapılan ve millî eğitim müdürlüğünce uygun görülen mekânlarda yürüten kurslardan uygulama dersliği istenmez. Uygulama dersliği olan öğretim programlarının teorik dersliğine kontenjan verilmez.

f) Teneffüshane: Bina içinde bağımsız bir bölüm hâlinde olabileceği gibi ayrı ayrı bölümlerden de meydana gelebilir. Toplam teneffüshane alanı olarak derslik, yönetim, eğitim ve öğretime ayrılan diğer alanlar dışındaki yerler kabul edilir.

g) Kitaplık: İhtiyaca cevap verecek şekilde olur.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Uzaktan Öğretim Yapan Kurumlar

Uzaktan öğretim yapan kurumlarda bulunması gereken bölümler

MADDE 34 - (1) Uzaktan öğretim yapan kurumlarda bulunması gereken bölümler:

a) Müdür odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur.

b) Yayın odası: Uzaktan öğretimi yapılacak programın araç gereç ve donanımı için yeterli büyüklükte olur.

c) **(Mülga bent: 08.07.2021 tarihli ve 28008364 sayılı Makam Oluru)** (…)

ç) **(Mülga bent: 08.07.2021 tarihli ve 28008364 sayılı Makam Oluru)** (…)

d) **(Mülga bent: 08.07.2021 tarihli ve 28008364 sayılı Makam Oluru)** (…)

e) **(Değişik bent: 08.07.2021 tarihli ve 28008364 sayılı Makam Oluru)** Bedensel engellilerin de kullanımına uygun en az bir tuvalet ve lavabo düzenlenir.

f) **(Mülga bent: 08.07.2021 tarihli ve 28008364 sayılı Makam Oluru)** (…)

ONUNCU BÖLÜM
Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursları

Özel motorlu taşıt sürücüleri kurslarında bulunması gereken bölümler

MADDE 35 - (1) Özel motorlu taşıt sürücüleri kurslarında bulunması gereken bölümler:

a) Müdür odası: En az 10 m^2 büyüklükte olur.

b) Müdür yardımcısı odası: **(Değişik ibare: 08.07.2021 tarihli ve 28008364 sayılı Makam Oluru)** İsteğe bağlı olarak düzenlenir, en az 10 m^2 büyüklükte olur.

c) Öğretmenler odası: 5 öğretmene kadar en az 8 m^2 büyüklükte olur. Sonraki her öğretmen için 1,5 m^2 yer ilâve edilir.

ç) Derslik: En az 20 m^2 büyüklükte olur. En çok 30 kursiyere bir derslik olacak şekilde planlanır. Özel motorlu taşıt sürücüleri kursu; Trafik ve Çevre Dersliği, İlkyardım ve Trafik Adabı Dersliği ile Araç Tekniği Dersliği teorik derslikler grubundan meydana gelir. Kurum kontenjanı tespiti yapılırken derslik gruplarındaki en küçük dersliğin kontenjanı esas alınır. Kurum tarafından direksiyon eğitim alanı yerine direksiyon eğitim simülatörü kullanılmak istenmesi hâlinde her 60 kursiyer için bir direksiyon eğitim simülatörü istenir. Her direksiyon eğitim simülatörü için en az 10 m^2 alana sahip simülatör uygulama dersliği düzenlenir. Ancak kontenjan sabit kalmak koşuluyla gerekli araç gereçlerle donatılmış bir veya birden fazla Trafik ve Çevre, İlkyardım ve Trafik Adabı, Araç Tekniği derslikleri ile direksiyon eğitim simülatörü uygulama dersliklerinin eklenmesi mümkündür. Direksiyon eğitim simülatörü uygulama dersliği bulunmayan kurslar, sadece bir simülatörü en az 20 m^2 alana sahip Araç Tekniği dersliğine koyarak Araç Tekniği Dersinin yapılmadığı saatlerde bu dersliği direksiyon eğitim simülatörü uygulama dersliği olarak kullanabilirler.

d) Tuvalet ve lavabolar: Her 30 kursiyer için kadın ve erkek ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo; 30 personel için kadın ve erkek ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo düzenlenir. 30'dan sonraki her 30 personel ve her 30 kursiyer için bir tuvalet ve lavabo daha ilave edilir. Kurumda bağımsız engelli tuvaleti yok ise düzenlenen lavabo ve tuvaletlerden birer tanesi bedensel engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde düzenlenir.

e) Teneffüshane: Derslikler dışında kursiyerlerin rahatça hareket edebilecekleri şekilde teneffüshane bulunur. Toplam teneffüshane alanı olarak derslik, yönetim, eğitim ve öğretime ayrılan diğer alanlar dışındaki yerler kabul edilir.

f) Kitaplık: İhtiyaca cevap verecek şekilde olur.

g) Direksiyon eğitim alanı: EK-1'deki projeye uygun olur.

Direksiyon eğitimi ve sınav aracı

MADDE 36 - (1) Direksiyon eğitim ve sınav araçları, çift frenli, çift debriyajlı (Otomatik şanzımanlılar çift frenli), her türlü donanımı sağlam, trafiğe hazır durumda olur. Sağ, sol ve iç aynaların üzerinde/yanında yedek ayna bulunur. ("M", "A1", "A2", "A" ve "B1" sınıfları hariç)

(2) Direksiyon eğitimi sınavlarında kullanılan araçlarda, araca sabitlenmiş ve aracın yedek pedallarına basıldığında sesli veya ışıklı uyarı veren alet bulunur.

(3) "G" sınıfı sertifikada; özel motorlu taşıt sürücüleri kurslarında "G" sınıfı sertifika programının sadece Trafik ve Çevre Dersi, Araç Tekniği Dersi ve İlkyardım ve Trafik Adabı Dersi verildiğinden "G" sınıfı için direksiyon eğitim ve sınav aracı bulundurulmaz.

Direksiyon eğitim alanı ve direksiyon eğitim simülatörü

MADDE 37 - (1) Direksiyon eğitim alanı EK-1’deki projeye uygun şekilde düzenlenir.

a) Zemin; asfalt, çimento betonu veya parke taş kaplama veya stabilize (belli büyüklükteki elekten geçirilmiş kum, çakıl karışımı malzeme) olur.

b) Kurumların direksiyon eğitim alanı en az 5.000 m² büyüklükte ve yol genişlikleri de 7 m olur.

c) Sertifika sınıflarına göre 5.000 m^2 lik alan en fazla iki kurum tarafından kullanılabilir.

ç) Direksiyon eğitim alanının, ikiden fazla kurum tarafından kullanılabilmesi için 5.000 m² alana ilave olarak; her bir kurum için 2.500 m² alan daha istenir.

(2) En fazla iki kurum tarafından kullanılacak direksiyon eğitim alanındaki sosyal dinlenme tesisinde bulunması gereken birimler ve araç gereçler;

a) Yönetici ve öğreticilerin dinlenme yeri, en az 6 m² büyüklükte olur.

b) Kursiyer dinlenme yeri, en az 15 m² büyüklükte olur.

c) Kantin, ihtiyaç duyulan ölçüde olur.

ç) Erkek ve kadınlar için ayrı ayrı olmak üzere en az birer tuvalet ve lavabo olur.

d) Şehrin su şebekesine bağlı su tesisatının döşenmesi veya tesiste, kapalı ve musluklu kaplarda su bulundurulması için gerekli tedbirler alınır.

e) Sosyal dinlenme tesisleri betonarme, karkas, prefabrik, konteyner ve benzeri malzemeden çatılı olarak yapılır veya mevsim koşullarına uygun tedbirler alınır.

(3) Direksiyon eğitim alanı aşağıda belirtilen esaslar dâhilinde ışıklandırılır.

a) Ortalama parıltı Lo (cd/m²) 01,2 dir.

b) Parıltının bileşke düzgünlük faktörü Uo00,4 dür.

c) Parıltının boyuna düzgünlük faktörü UL00,5 dir.

ç) Aydınlatmada galvanizli boru direk, beton direk, empreyeli ağaç direk veya tercihen demir direk kullanılır.

d) Havai çıplak iletken hat veya tercihen yer altı hattı çekilir.

e) Armatürler en az 125 civa buharında olur.

f) TSE 4019’a göre düzenlenmiş ilkyardım çantası bulunur.

(4) İki kurumdan fazla kurum tarafından kullanılacak direksiyon eğitim alanlarında:

a) Altı kuruma kadar kullanılacak sosyal dinlenme tesisinin kursiyer dinlenme yeri en az 20 m^2 büyüklükte ve tuvalet sayısı da üç olur.

b) Altıdan on kuruma kadar kullanılacak sosyal dinlenme tesislerinin kursiyer dinlenme yeri en az 30 m^2, tuvalet sayısı da dört olur.

c) Ondan yirmi kuruma kadar kullanılacak sosyal dinlenme tesislerinin kursiyer dinlenme yeri en az 45 m^2, tuvalet sayısı da altı olur.

ç) Yirmiden çok kurum tarafından kullanılacak sosyal dinlenme tesislerinde yukarıda belirtilen ölçü ve sayılara ilave olarak her on kurum için en az 5 m^2 kursiyer dinlenme yeri, en az bir tuvalet istenir.

(5) Direksiyon eğitim alanı bulunmayan özel motorlu taşıt sürücüleri kursları, bütün sertifika sınıflarında kullanılabilecek ve aşağıdaki özellikleri taşıyan direksiyon eğitim simülatörü bulundurur. Direksiyon eğitim simülatörü:

a) Direksiyon eğitim simülatörünün donanımları gerçek araç donanımı ile birebir ebatlarda olması gerekir. Kabinde ayarlanabilir koltuk, emniyet kemeri, el freni, direksiyon donanımı, sinyal kolu, silecek kolu, kontak anahtarı yeri ve benzeri donanımlar ile gerçek araçlarda bulunan tüm göstergeler (sinyal göstergeleri, flâşör, emniyet kemeri ikaz lambası, akü şarj lambası, yağ lambası ve benzeri.), vites kolu, gaz, fren ve debriyaj pedalı, dikiz aynası ve diğer aynalar bulunur.

b) Gelişmiş ses simülasyonuna sahip olup motorun çalıştırılması ve sürüş esnasında motorun devrine göre motor sesini ve benzeri uyarı seslerini verir.

c) Görsel sistem olarak ekranla desteklenmiş, gerçeğe yakın ve farklı ortamlarda; trafik işaret ve levhaları ile donatılmış, direksiyon eğitim alanında, şehir içi ve şehirlerarası karayolunda, iniş ve çıkış eğimli yollar ile değişik hava koşullarında, gece ve gündüz araç kullanımında kursiyerin algı ve refleksini ölçen eğitim senaryolarının uygulanmasına imkân sağlanır.

ç) Kursiyerleri eğitim süresince Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmeliği ekindeki EK-3 ve EK-4'de yer alan değerlendirme kriterlerine göre başarılı ya da başarısız şeklinde değerlendirir.

d) Kursiyerlerin hangi senaryoda ne zaman eğitim aldığı kayıt altına alınır. Hangi senaryolarda eğitim alması gerektiği belirtilir. Her kursiyer için, eğitim kayıtlarının ve eğitim sonuçlarının arşivlenebileceği ve harici çıktılarının alınabileceği bir sisteme sahip olur.

ON BİRİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Kurumların bölümlerinde bulunması gereken araç gereçler

MADDE 38 - (1) Yönetim ve diğer odalarda; Atatürk resmi, İstiklâl Marşı ve Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi ile ihtiyaç duyulan donatım malzemesi ile araç gereç bulunur.

(2) Derslik ve diğer ders yapılan alanlarda; Atatürk resmi, İstiklâl Marşı ve Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi ile ihtiyaç duyulan donatım malzemesi ile programlarda belirtilen araç gereç bulunur.

(3) Yatakhane, kütüphane, mutfak ve benzeri bölümlerde ihtiyaç duyulan donatım malzemesi ile araç gereç bulunur.

(4) Meslek liselerinde uygulanacak programlara uygun standart donatım listesine göre atölye ve laboratuvarlar düzenlenir.

(5) Çeşitli kursların uygulama dersliklerinde derslik kontenjanı da dikkate alınarak kurs programında ve Genel Müdürlük internet sayfasında yayınlanan mesleki ve teknik eğitim kurumlarının alanlarına ait standart donanım listesindeki araç gereçler bulunur.

İsteğe bağlı olarak düzenlenebilecek bölümler

MADDE 39 - (1) Kurum yönetimince yukarıda belirtilen bölümlerin dışında ihtiyaç duyulması hâlinde isteğe bağlı olarak; kurucu, kurucu temsilcisi, genel müdür, genel müdür yardımcısı, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı, ziyaretçi, sağlık, zümre, çocuk emzirme odası, büro hizmetleri, bilişim teknolojisi, araç gereç, yardımcı hizmetli odaları ve mutfak, kantin, depo, ambar, konferans salonu gibi bölümler de oluşturulabilir. Ayrıca 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun genel ve özel amaçlarıyla temel ilkelerine uygun olmak şartıyla farklı bölümler de düzenlenebilir.

Bölümlerin ölçümü ve kontenjan tespiti

MADDE 40 - (1) Alan (m^2) veya hacim (m^3) olarak yapılan ölçümler sonucu çıkan küsuratlı rakamlar bir üst tam sayıya tamamlanır.

(2) Bölümlerin kontenjanları belirlenirken 0,5 ve üzeri sayılar, bir üst tam sayı olarak değerlendirilir.

Mevcut kurumlar

MADDE 41 - (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatı alan özel öğretim kurumlarından kontenjan artırımına yol açacak yerleşim planı değişikliklerinde bu Yönergede belirtilen standartlar uygulanacaktır. Ancak, 01/01/2015 tarihinden önce kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatı alan kurumların mevcut binaları ile 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında binası koruma altına alınarak kültür varlığı olarak tescilli olan kurumlarda bu Yönergede belirtilen bahçe, asansör şartı ile merdiven, kapı, pencere, koridor için belirlenen standartlar aranmaz.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 42 - (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 17/8/2012 tarihli ve 8106 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi ile bu hususlarda yazılmış yazılar yürürlükten kaldırılmıştır.

Engellilerin kurumlara erişebilirliği

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatı alan kurumların kurucuları, 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunda belirtilen sürede kurumlarını engellilerin erişebilirliğine uygun duruma getirmek zorundadırlar.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 2 - (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce kurum açma izni ile işyeri açma ve çalışma ruhsatı alan özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri kontenjan değişikliğine yol açacak yerleşim planı değişikliklerinde kurumlarını bu Yönergenin 30 uncu maddesi ikinci fıkrasında belirtilen şartlara uygun hâle getirirler.

Yatılılık hizmetindeki değişiklikler

GEÇİCİ MADDE 3 - (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette bulunan yatılı okulların yatılılık kontenjanında artış olması veya yatılılık hizmetinin verildiği binanın değişmesi hâlinde bu Yönergenin 20 nci maddesindeki hükümler uygulanır.

(2) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla faaliyette bulunan azınlık okulları ile yabancı okulların okul bahçesi dışında bulunan pansiyon binalarında yatılılık hizmeti verilmesine devam edilebilir. Ancak bu binalarda verilen yatılılık hizmeti kontenjanında artış olması veya yatılılık hizmetinin verildiği binanın değişmesi hâlinde bu Yönergenin 20 nci maddesindeki hükümler uygulanır.

Sosyal dinlenme tesisi olmayan kurslar

GEÇİCİ MADDE 4 - (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette bulunan, 25 inci maddenin birinci fıkrası (ğ) bendi hükümlerine göre eğitim alanı olması gereken kurslar, iki yıl içerisinde bu Yönergede istenen standartlarda sosyal dinlenme tesisi oluştururlar. Sosyal dinlenme tesisi oluşturmayan kursların programları iptal edilir.

Yürürlük

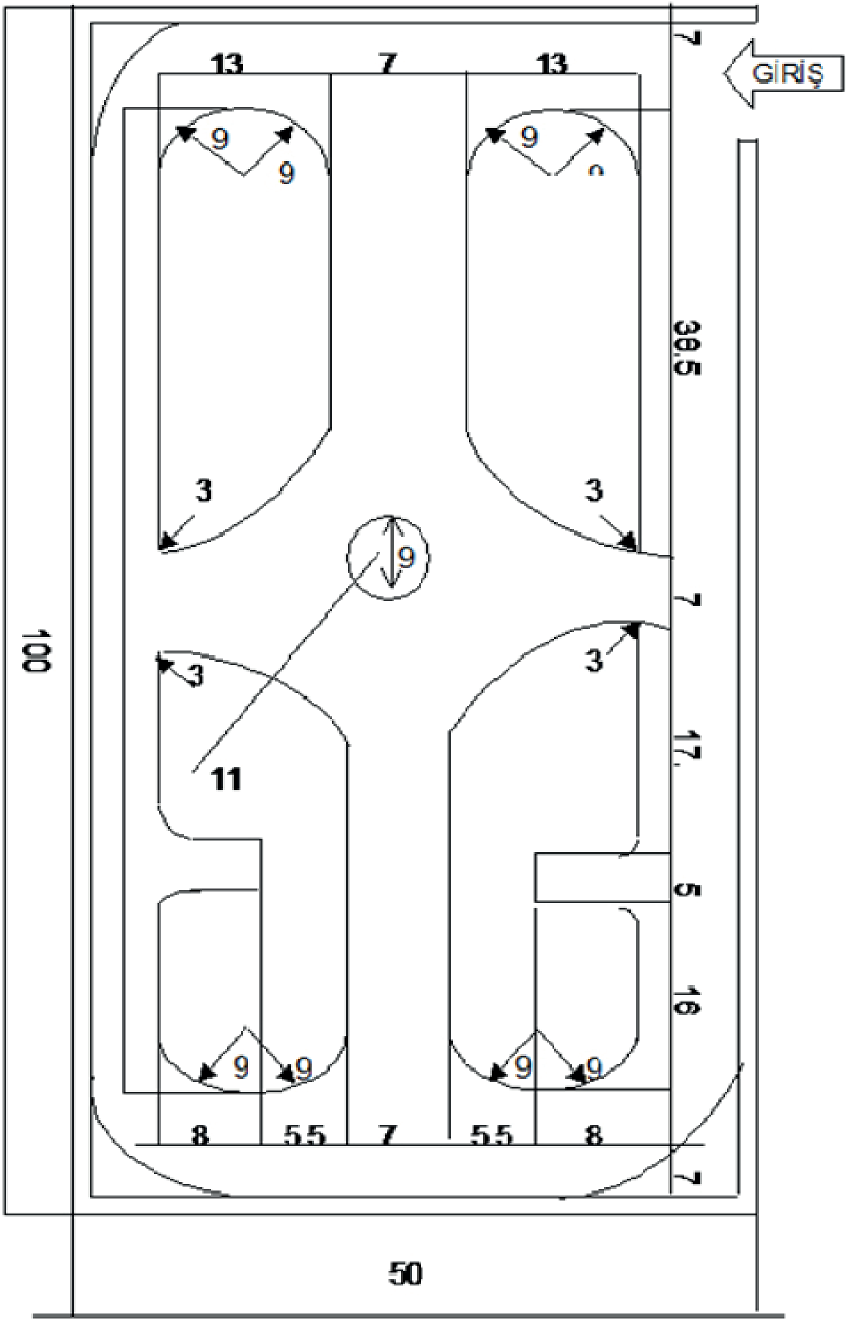
MADDE 43 - (1) Bu Yönerge onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

<table>
<tr><th colspan="3">Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Makam Onayının</th></tr>
<tr><th colspan="2">Tarihi</th><th>Sayısı</th></tr>
<tr><td colspan="2">11.03.2020</td><td>5331494</td></tr>
<tr><th colspan="3">Yönergede Değişiklik Yapan Makam Onayının</th></tr>
<tr><th colspan="2">Tarihi</th><th>Sayısı</th></tr>
<tr><td>1</td><td>08.07.2021</td><td>28008364</td></tr>
</table>

EK-1



DİREKSİYON EĞİTİM ALANI PLANI

NOT:

1- Yol aplikasyonu sonunda adaların boyutları belirlenecek.

2- Yollardan bir kesimde en az % 7 iniş eğim, en az % 7 çıkış eğimi olacak.

3- Uygun bir yere demiryolu geçidi yapılacak.

4- Arazinin geometrik yapısına göre yol konumları değişik olabilecek

5- Sürücü sertifikaları için direksiyon eğitim alanı en az 5000 m^2 büyüklükte ve yol genişlikleri 7 m olacaktır.

6- Direksiyon eğitim alanının yukarıdaki tabloda belirtilen bölümlerin oluşturulması şartıyla dikdörtgen veya kare şeklinde olma zorunluluğu bulunmamaktadır.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	27	**Konu: Bilgisayar Programlama ve Robotik Kodlama Eğitimi Kurs Programları**
Tarih	28/07/2021	
Kurulda Gör. Tarihi	01/07/2021	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı		

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 17/05/2021 tarihli ve E-10058203-101.04-25200589 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen;

1. 7-9 Yaş Grubu Bilgisayar Programlama ve Robotik Kodlama Eğitimi Kurs Programı,
2. 9-11 Yaş Grubu Bilgisayar Programlama ve Robotik Kodlama Eğitimi Kurs Programı,
3. 12-17 Yaş Grubu Bilgisayar Programlama ve Robotik Kodlama Eğitimi Kurs Programı'nın

ekli örneklerine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Doç. Dr. Şamil YEŞİLYURT
Üye

Dr. Zülkarneyin AVCI
Üye

Prof. Dr. Bahri ATA
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Toper AKBABA
Üye

Doç. Dr. Mustafa OTRAR
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Dr. Hasan KAVGACI
Üye

Dr. Hüseyin ŞİRİN
Üye

Prof. Dr. Burhanettin DÖNMEZ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/…/2021

Ziya SELÇUK
Millî Eğitim Bakanı

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

Sayı : E-16915068-10.04-29028593 04.08.2021
Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar
Sınav Yönergesi Değişikliği

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği.

Günümüzün ihtiyaçları, değişen, gelişen yöntem ve tekniklere uygunluk sağlanması, uygulamada karşılaşılan aksaklıkların giderilmesi ve nüfusu az olan ilçelerde sınav yapılması için yeterli sayıda kursiyer bulunmaması nedeniyle beklemeden kaynaklı mağduriyet yaşanmaması amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Sınav Yönergesinde değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

İhtiyaç duyulan değişikliklerin işlendiği ve ekte sunulan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Sınav Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge'yi;

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Muammer YILDIZ

Genel Müdür

Ekler:
1-MEB Özel Kurslar Sınav Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge (1 sayfa)
2-MEB Özel Kurslar Sınav Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge Üçlü Karşılaştırma Cetveli(1 sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.

Mustafa SAFRAN
Bakan Yardımcısı

OLUR

Ziya SELÇUK
Bakan

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖZEL KURSLAR SINAV YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNERGE

MADDE 1 - 16/4/2020 tarihli ve 6428158 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Sınav Yönergesine, 18 inci maddeden sonra gelmek üzere aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

“**Kursiyer sayısının yetersiz olduğu durumlarda yapılacak sınavlar**

EK MADDE 1- (1) Bu Yönergenin 9 uncu maddesi birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sayıda sınava girecek kursiyer bulunmaması ve ilgili millî eğitim müdürlüğünce uygun görülmesi hâlinde iki aylık süre beklenmeden, kursiyer sayısına bakılmaksızın eğitimleri tamamlanan kursiyerler sınava alınır. Ancak bu kapsamda bir ay içerisinde birden fazla sınav yapılamaz.

(2) Kursiyer sayısı 40’tan az olan sınavlarda sadece il/ilçe millî eğitim müdürü veya görevlendireceği il milli eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü, bir bina sorumlusu, bir bina görevlisi ve her 20 kursiyer için biri başkan diğeri üye olmak üzere iki sınav komisyonu üyesi görevlendirilir. Sınav, Genel Müdürlük tarafından yapılan diğer sınavlarla aynı gün yapılması durumunda aynı resmi okul/kurum binası kullanılır. Bu durumda bina sorumlusu ve bina görevlisi görevlendirilmez.”

MADDE 2 – Bu Yönerge onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 3 – Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖZEL KURSLAR SINAV YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

<table>
<tr><th>MEVCUT YÖNERGE</th><th>TASLAK</th><th>GEREKÇE</th></tr>
<tr><td colspan="3">MADDE 1 - 16/4/2020 tarihli ve 6428158 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Sınav Yönergesine başlığı ile birlikte aşağıdaki ek madde eklenmiştir.</td></tr>
<tr><td></td><td>Kursiyer sayısının yetersiz olduğu durumlarda yapılacak sınavlar
EK MADDE 1- (1) Bu Yönergenin 9 uncu maddesi birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sayıda sınava girecek kursiyer bulunmaması ve ilgili millî eğitim müdürlüğünce uygun görülmesi hâlinde iki aylık süre beklenmeden, kursiyer sayısına bakılmaksızın eğitimleri tamamlanan kursiyerler sınava alınır. Ancak bu kapsamda bir ay içerisinde birden fazla sınav yapılamaz.
(2) Kursiyer sayısı 40’tan az olan sınavlarda sadece il/ilçe millî eğitim müdürü veya görevlendireceği il milli eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü, bir bina sorumlusu, bir bina görevlisi ve her 20 kursiyer için biri başkan diğeri üye olmak üzere iki sınav komisyonu üyesi görevlendirilir. Sınav, Genel Müdürlük tarafından yapılan diğer sınavlarla aynı gün yapılması durumunda aynı resmi okul/kurum binası kullanılır. Bu durumda bina sorumlusu ve bina görevlisi görevlendirilmez.</td><td>İl ve ilçelerde yapılan sınavlarda sınava girecek kursiyer sayısının az olması nedeniyle kursiyerler iki ay beklemek zorunda kalmaktadır. İki ay sonra yapılan sınavda görev alacakların sınav ücretlerinin çok az olması nedeniyle personel bulunamadığından 40 dan az sayıda kursiyerin katılacağı sınavda görevli sayısı azaltılarak diğer sınav ücretleri ile denge sağlamak üzere düzenleme yapılmıştır.</td></tr>
<tr><td colspan="3">MADDE 2 – Bu Yönerge onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.</td></tr>
<tr><td colspan="3">MADDE 3 – Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.</td></tr>
</table>

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

Sayı : 16915068-10.04-E.6428158 16.04.2020
Konu : Özel Kurslar Sınav Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : a) Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği.
b) 07/01/2001 tarihli ve B.08.0.ÖÖG.0.19.02.14.420/60250 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren Özel Yabancı Dil, Meslek ve Teknik Kursları Bitirme Sınavları ve Kurslarda Uyulacak Esaslar.
c) 08/09/2010 tarihli ve B.08.0.ÖÖG.0.06.02.010.06.02/8453 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Uzaktan Öğretim Yapan Dershane ve Kurslar Yönergesi.

19 Şubat 2020 tarihli ve 31044 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile ilgi (a) Yönetmelikte değişiklikler yapılmıştır. Söz konusu Yönetmelikle uyum sağlanması, günümüzün ihtiyaçları, değişen, gelişen yöntem ve tekniklere uygunluk sağlanması, uygulamada karşılaşılan aksaklıkların giderilmesi amacıyla ilgi (b) ve (c) Yönergelerin yürürlükten kaldırılması, yeniden düzenlenerek ekte sunulan Özel Kurslar Sınav Yönergesinin Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde yürürlüğe konulmasını Olurlarınıza arz ederim.

Muammer YILDIZ
Genel Müdür

Ek: Yönerge (15 sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.

Mahmut ÖZER
Bakan Yardımcısı

OLUR
16.04.2020

Ziya SELÇUK
Bakan

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖZEL KURSLAR SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyet gösteren kurslarda uygulanan programlar doğrultusunda verilen eğitimlerin inceleme ve kontrollerine, yapılacak seviye tespit, seviye tamamlama ve kurs bitirme sınavlarına, sınavlar için oluşturulacak komisyonlara, sınavlarda görevlendirilecekler ile görevlerine ve görevlendirilenlere ödenecek ücretlere ilişkin usul ve esasları belirler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci 310 uncu ve 326 ncı maddeleri ile **(Değişik ibare: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** 20/3/2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Diğer personel: Kurslarda eğitim ve öğretim hizmetleri dışındaki görevli personeli,

c) Dönem: Kurslarda kursun tür ve seviyelerine göre Bakanlıkça onaylanan öğretim programlarında yer alan teorik ve uygulama ders saati sürelerinin toplamını,

ç) Eğitim personeli: Kurslarda görevli yönetici, öğretmen, uzman öğretici ve usta öğreticileri,

d) Genel müdürlük: Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünü,

e) Kanun: 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununu,

f) Kurs: Kanun kapsamında faaliyet gösteren çeşitli kurslar, hizmet içi eğitim merkezleri ve uzaktan öğretim yapan kurslarını,

g) Kurs bitirme sınavı: Kurslarda öğretim programlarına devam eden kursiyerlerin kurs programlarında belirtilen toplam süre sonunda millî eğitim müdürlüğünce yapılan teorik sınav ve/veya uygulama sınavını,

ğ) Kursiyer: Kurs öğretim programlarına kayıt yaptıran kişiyi,

h) Kurum kontenjanı: Kurumda aynı anda öğrenim görecek en fazla kursiyer sayısını,

ı) Kurs öğretim programı kontenjanı: Kurslarda uygulanan öğretim programlarının her biri için belirlenen en fazla kursiyer sayısını,

i) Millî eğitim müdürlüğü: Kursun bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğünü,

j) e-Özel: Kurslara kayıt yaptıran kursiyerlerin bilgilerinin elektronik ortamda tutulduğu, iş ve işlemlerin yürütüldüğü, izlendiği, değerlendirildiği ve Bakanlıkça yönetilen bilgisayar yazılımını,

k) Program: Kurslarda uygulanmak üzere hazırlanmış, düzeyi ile süresi belirlenen ve ilgili mevzuatı doğrultusunda Bakanlıkça onaylanan öğretim programını,

l) **(Değişik: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** Protokol: Kurslarda uygulanacak öğretim programlarında yer alan uygulama eğitimlerinin ve sınavlarının kurs binası dışında yapılacağı belirtilmiş ise uygulama eğitimlerini ve sınavlarını yapmak üzere bu alanda hizmet veren kuruluşlarla kursların yaptıkları noter onaylı yazılı anlaşmayı,

m) Seviye: Bakanlıkça onaylanan bazı kurs programlarında yer alan bölümleri,

n) Seviye tamamlama sınavı: Farklı seviyeleri bulunan kurs programlarında, kursiyerin tamamladığı ara seviyeleri tespit etmek ve kurstan ayrılıp aynı programın üst seviyelerine aynı veya farklı kursta devam etmelerini sağlamak amacıyla millî eğitim müdürlüğü tarafından yapılan sınavı,

o) Seviye tespit sınavı: Farklı seviyeleri bulunan kurs programlarında, kursiyerin başlayacağı seviyeyi belirlemek amacıyla kurslar tarafından yapılan sınavı,

ö) Valilik: Kursun bulunduğu ilin valiliğini,

p) Yönetmelik: Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kurslara Kayıt Başvurusu, Kayıtta İstenecek Belgeler, Dönem Açma, Eğitim ve Öğretim, Derslerin İnceleme ve Kontrolü

Kurslara kayıt başvurusu

MADDE 4- (1) Kurslara kayıt olacak kursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

a) Öğretim programında belirtilen yaş şartına uygun olmak.

b) Öğretim programında belirtilen öğrenim şartlarını taşımak.

c) Öğretim programında belirtilen sağlık şartlarını taşımak.

ç) **(Değişik: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** Kayıt olmak istediği öğretim programının kayıt şartları arasında belirtilen suçlardan sabıka kaydı bulunmamak.

(2) Kurslara başvurular elektronik ortamda da yapılabilir. Bu durumda başvuru için gerekli belgeler elektronik ortamda taranarak elektronik yolla kurs müdürlüğüne ulaştırılır.

(3) (**Ek: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** Farklı seviyeleri bulunan kurs programlarına devam eden kursiyerler, seviye tamamlama belgesi (EK-5) alarak kurstan ayrılıp aynı programın bir üst seviyesine aynı veya farklı kursta devam edebilirler.

(4) (**Ek: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** Birden fazla seviyesi olan öğretim programlarına ilk defa kaydolacak kursiyerlerin, kurum tarafından yapılan seviye tespit sınavı sonucuna göre belirlenen seviyeden kursa kayıtları yapılır. Ancak kursiyerlerin kurs bitirme sınavına girmesi için öğretim programının toplam süresinin en az 1/5'ine devam etmesi zorunludur.

Kursa kayıtta istenecek belgeler

MADDE 5- (1) Kurslara kaydolacak kursiyerlerden aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler istenir.

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı kursiyerlerden;

1) Kayıt sırasında aslı görülmek suretiyle T.C. kimlik kartı fotokopisi,

2) Diploma veya diploma yerine geçen belge ya da kamu kurum/kuruluşlarından alınan öğrenim durumunu bildirir belgenin aslının görülerek kurs müdürlüğünce düzenlenecek onaylı örneği,

3) **(Değişik: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** 15 yaşından büyük kursiyerler için son altı ayda çekilmiş iki adet biyometrik fotoğraf,

4) Öğretim programında belirtilmesi durumunda şartları taşıdığına dair sağlık raporu,

5) Programında bulunması durumda adli sicil kaydının olmadığına dair yazılı beyanı,

6) (**Ek: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** Bulunması hâlinde seviye tamamlama belgesi (EK-5)

kayıt sırasında istenir.

b) Yabancı uyruklu kursiyerlerden;

1) Pasaportun noter tasdikli Türkçe tercümesi veya geçici koruma kimlik belgesi,

2) Türkiye'de altı aydan fazla kalacağını gösteren ikametizni, öğrenim vizesi veya çalışma izin belgesi,

3) Yönetmeliğin 51 inci maddesinin onuncu fıkrasında belirtilen şartlara uygun alınmış öğrenim belgesi,

4) Öğretim programında belirtilmesi durumunda şartları taşıdığına dair sağlık raporu,

5) Programında bulunması durumda yabancı uyrukluların Türkiye'de adli sicil ve arşiv kaydının olmadığına dair ilgili makamlardan aldığı belge,

6) **(Değişik: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** 15 yaşından büyük kursiyerler için son altı ayda çekilmiş iki adet biyometrik fotoğraf,

7) (**Ek: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** Bulunması hâlinde seviye tamamlama belgesi (EK-5)
kayıt sırasında istenir.

(2) (**Mülga: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)**

(3) Kayıt için istenen belgeler kurs tarafından kayıt esnasında taratılarak e-Özel'e girilir. İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince belgelerin kontrolü yapılarak uygun görülenler e-Özel üzerinden onaylanır. Tarama ve onaylama işleminde eksik ve hata olması durumunda ilgililer hakkında gerekli işlem yapılır.

Dönem açma

MADDE 6- (1) Kurslarda, kursun tür ve seviyelerine göre Bakanlıkça onaylanan öğretim programlarında yer alan teorik ve uygulama ders saati sürelerinin toplamı bir dönemi oluşturur. Yeterli eğitim personeli bulunması ve kursiyer kaydında istenen belgelerin incelenerek uygun görülmesinden sonra bir dönemde kurum kontenjanını geçmemek şartıyla **(Değişik ibare: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** birden fazla grup açılabilir. Dönem açılışları e-Özel üzerinden yapılır. Millî eğitim müdürlüklerince verilen grup onayından ve grup açılışından sonraki gün/günlerde eğitimlere başlanır.

(2) Kurslar, her dönemin eğitimine başlamadan önce teorik ve uygulama eğitimlerine ait grupları, kursiyerlerin ve eğitim personelinin gün ve saatleri çakışmayacak ve kurum kontenjanını geçmeyecek şekilde düzenlerler. Kurslar tarafından düzenlenen gruplar ilgili millî eğitim müdürlüğünce e-Özel üzerinden onaylanır.

(3) (**Mülga: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)**

(4) Millî eğitim müdürlüğünce her eğitim döneminde kursta istihdam edilen personelin adı, soyadı ve T.C. kimlik numarası, görevi/unvanı, sözleşmede belirlenen çalışma tarihleri ve haftalık çalışma süresi il sosyal güvenlik birimine yazılı veya elektronik ortamda bildirilir.

Eğitim ve öğretim

MADDE 7- (1) Kurslarda Bakanlıkça onaylı öğretim programındaki açıklamalara göre öğretim programlarının teorik dersleri kursun dersliğinde, öğretim programında uygulama eğitimi de varsa bu eğitim, uygulama dersliğinde veya uygulama dersliğinde yapılamayan faaliyetler kursun protokol yaptığı kuruluşun uygulama alanında verilir.

(2) Bir ders saati süresi 45 dakikadır. İki ders saati arasındaki dinlenme süresi on dakikadır. (**Ek cümle: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** Öğretim programında bulunması hâlinde dersler blok olarak da yapılabilir.

(3) Kurumlarda günlük çalışmalar 07.00 ile 23.00 saatleri arasında yapılır. Ancak; zorunlu eğitim çağındaki öğrencilerin devam ettiği programlarda eğitimler 07.00 ile 19.00 saatleri arasında yapılır. Bir kursiyer bir günde 2 saatten az **(Değişik ibare: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** 8 saatten fazla ders alamaz.

(4) **(Değişik: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** Kursa kayıt olan kursiyerlerin kursa devam etmeleri esastır. Teorik ve/veya uygulama derslerini tamamlayan kursiyerler sınava alınırlar. Kurs süresinin 1/5'inden fazla derse devam etmeyen kursiyerler ise kursta ilan edilen ders ücretini ödemek kaydıyla o dersin telafi eğitimine girer. Kurs tarafından telafi eğitimi e-Özel'e girilip millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirilerek onaylanması sağlanır. Telafi eğitimi almayan kursiyerin kurumdan kaydı silinir.

Derslerin İnceleme ve Kontrolü

MADDE 8 – (1) 5580 sayılı Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılan ilgili Yönetmeliklerin hükümleri doğrultusunda ve kurumlarındaki işleri aksatmayacak şekilde, kursiyerlerin teorik ve uygulama sınavına girme şartlarını taşıyıp taşımadıklarını, kurslarda verilen eğitimlerin e-Özel'e girilen gün ve saatlerde ilgili eğitim personeli ile yapılıp yapılmadığını ve kursa kayıtlı kursiyerlerin derslere devam durumlarını incelemek ve kontrol etmek üzere her dönem personel görevlendirilebilir. Görevlendirmeler büyükşehir statüsündeki illerde ilçe millî eğitim müdürlükleri, büyükşehir statüsünde olmayan illerde ise merkez ilçe ve diğer ilçe millî eğitim müdürlüklerince yapılır.

(2) Birinci fıkrada belirtilen hususları incelemek ve kontrol etmek için bir ayda il/ilçe statüsüne göre; öncelikli olarak kursların iş ve işlemlerini yürütmekle görevli il veya ilçe millî eğitim şube

müdürü ya da yükseköğretim mezunu şef/memur statüsündeki personelden görevlendirme yapılır. İnceleme ve kontrol için bir ayda en fazla iki kişi görevlendirilir ve bir kişiye en fazla iki gün görev verilir. Görevlendirilen personel, bir günlük görevde en az üç kursa farklı saatlerde ikişer defa giderek inceleme ve kontrol yapar. İnceleme ve kontrol sonucunda kursiyer devamsızlığı tespit edilen kurslara, inceleme ve kontrol için aynı eğitim döneminde yukarıdaki hükümler doğrultusunda farklı bir kişi görevlendirilebilir.

(3) Genel Müdürlükçe gerekli görülmesi hâlinde birinci fıkrada belirtilen hususları incelemek ve kontrol etmek amacıyla Genel Müdürlük personeli de Bakanlık görevlisi olarak görevlendirilebilir. Bakanlık görevlisi için il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından bir şoför görevlendirilir. Bakanlık görevlisi görev yazısında belirtilen sayıda kursta inceleme ve kontrol yapar.

(4) Görevlendirilen personel, en az üç kursun inceleme ve kontrolünü yaparak tespitlerini (Ek-1) forma işler. İlçede üçten az kurs olması durumunda mevcut kurs/kursların kontrolünü yapar.

(5) Gerçekleştirilen inceleme ve kontrol sonucunda düzenlenen (Ek-1) form, varsa tutulan tutanaklar ile diğer belgeler kontrolden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde millî eğitim müdürlüğüne gereğinin yapılması amacıyla teslim edilir. İnceleme ve kontrolün Bakanlık görevlisi marifetiyle gerçekleştirilmesi hâlinde aynı belgeler kontrolden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Genel Müdürlüğe teslim edilir. Genel Müdürlük, gereğinin yapılması hususunu ilgili valiliğe yazıyla bildirir.

(6) İnceleme ve kontrollerden önce kurslara bilgi verilmez. Yapılan inceleme ve kontrollerde derslerde olmadığı tespit edilen ve toplam ders saati sayısının 1/5'inden fazla derse devam etmeyen kursiyer devamsızlıktan kalır.

(7) Kurslarda görevli eğitim personeli, kurumda bulunduğu süre boyunca fotoğraflı kurum kimlik kartını görülecek şekilde yakasına takar.

(8) Kursta kayıtlı kursiyerlerin derslere devam durumlarını incelemek ve kontrol etmek üzere görevlendirilen personelin kursta bulunduğu süre içerisinde kursta bulunmayan kursiyer/kursiyerler o gün için devamsız kabul edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Sınavlar, Kurul, Komisyonlar ve Görevleri

Sınavlar

MADDE 9 - (1) Sınavlarda yapılması gerekenler:

a) Kursiyerler, eğitimin tamamlanmasından sonra millî eğitim müdürlüklerince belirlenen ve hafta sonuna gelen tarihte yapılacak ilk sınava alınırlar.

b) **(Değişik: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** Sınavlar, aynı veya farklı programlardan toplamda en az 40 kursiyerin sınav başvurusunda bulunması hâlinde yapılır. Ancak kurs döneminin bitim tarihinden itibaren ilçede iki aylık süre içinde sınava girecek kursiyer sayısının yeterli olmaması durumunda il millî eğitim müdürlüğünün onayıyla daha az sayıda kursiyer ile de sınav yapılabilir. Aynı dönemde sınava girecek kursiyer sayısının 200'ün altında olması durumunda sınavın bir günde yapılması esastır.

c) **(Değişik: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** Sınavlar, öğretim programında belirtildiği şekliyle teorik, teorik ve uygulama veya sadece uygulama sınavı olarak da yapılır.

ç) Sınav tarihleri, sınavdan 10 iş günü önce millî eğitim müdürlüğünce e-Özel'e işlenir.

d) Kurs müdürlükleri tarafından seviye tamamlama veya kurs bitirme belgesi almak üzere sınavlara girecek kursiyerlerin bilgileri e-Özel'e girilir.

e) e-Özel'e girilen kursiyerlerin listesi millî eğitim müdürlüğünce sınav tarihinden en geç 3 iş günü önce onaylanır.

f) Teorik sınavlar millî eğitim müdürlüğünce belirlenecek resmî okul/kurum binasında yapılır.

g) Uygulama sınavları millî eğitim müdürlüğünce belirlenecek resmî okul/kurum veya kurs binasında ya da uygulama sınıfında yapılamayan faaliyetler kursun protokol yaptığı **(Değişik ibare: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** kuruluşun uygulama alanında yapılır.

ğ) Millî eğitim müdürlüklerince sınavın yapılacağı tarihten en az bir hafta önce kurslardan alınan sorulardan oluşturulan soru havuzundan ve/veya sınav günü sınav komisyonlarında görevli, alan öğretmenleri tarafından program içeriğine uygun olarak hazırlanan soru ve cevap anahtarlarından oluşan her öğretim programı için ayrı ayrı sınav soruları hazırlanır.

h) Teorik sınavlar, sınav komisyonu tarafından program içeriğine uygun olarak hazırlanmış

ve/veya soru bankasından alınan **(Mülga ibare: Makam Oluru 6/4/2021-23733555) (…)** 25 sorudan oluşan çoktan seçmeli test soruları ile yapılır.

ı) Sınav komisyonlarında görevli, alan öğretmenleri uygulama sınavı için öğretim programının içeriğine uygun sınav soruları ve/veya kursiyerlere yaptırılacak uygulamalar ile değerlendirme kriterlerini belirlerler.

i) Sınav komisyonu, sınav yürütme komisyonundan kapalı ve mühürlü zarf içinde bulunan teorik sınav soruları ile uygulama ve değerlendirme kriterlerini sınav başlamadan önce; cevap anahtarlarını ise sınavdan sonra teslim alır.

j) **(Değişik: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** Sınavlar, sınav yürütme komisyonu, sınav sürecini kontrol edecek ve denetleyecekler ile görevlendirilmesi hâlinde Bakanlık temsilcisinin gözetim ve denetiminde yapılır.

k) Her sınav salonunda aynı veya benzer programlardan olmak kaydı ile en fazla 20 kursiyer sınava alınır. Aynı ve benzer programlardan kursiyer sayısı tamamlanmadığı takdirde diğer programlardaki kursiyerler ile tamamlanır.

l) Sınavlara katılan kursiyerlerden sınav giriş belgesi ile birlikte T.C. kimlik kartı/nüfus cüzdanı/geçerliliği devam eden pasaport/sürücü belgesi istenir.

m) Teorik sınavda, her soru için 2 dakikalık süre verilir.

n) **(Değişik: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** Teorik sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Kursiyerin bu sınavlardan başarılı olabilmesi için ilgili öğretim programında belirtilen başarı puanını alması gerekir. Başarı puanı bulunmayan öğretim programlarında 50 ve üzeri puan alan kursiyerler başarılı sayılır. Öğretim programında;

1) Sadece teorik sınav yapılması uygun görülen programlar için teorik sınavda alınan puan,

2) Hem teorik hem uygulama sınavı yapılması uygun görülen programlarda her birinden ayrı ayrı başarılı olmak şartıyla iki sınavın ortalaması sonucu oluşan puan,

3) Sadece uygulama sınavı yapılması uygun görülen programlar için uygulama sınavından alınan puan

kurs bitirme başarı puanı olarak değerlendirilir.

o) Teorik sınav tamamlandıktan sonra sonuçlar Teorik ve Uygulama Sınav Sonuç Listesi (EK-3)'ün ilgili bölümüne yazılarak sınav komisyonu tarafından imzalanır ve bir örneği kursiyerlerin görebileceği yere asılarak ilan edilir.

ö) Uygulama sınavı tamamlandıktan sonra sonuçlar Teorik ve Uygulama Sınav Sonuç Listesi (EK-3)'ün ilgili bölümüne yazılarak sınav komisyonu tarafından imzalanır ve sınav yürütme komisyonuna teslim edilir.

p) Uygulama sınavları aynı gün teorik sınav sonuçları ilan edildikten sonra sınav yürütme komisyonunun belirleyeceği yer ve saatte yapılır.

r) Uygulama sınavında, her soru için uygulamaya yeterli süre verilir. **(Mülga cümle: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)**

s) Uygulama sınavları uygulama dersliklerinde veya program içeriğine uygun ders araç gerecinin bulunduğu atölye/laboratuvarlarda ya da uygulama alanlarında yapılır.

ş) **(Ek: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** Sınav başlama saatinden sonra gelen kursiyerler sınava alınmaz.

(2) **(Değişik: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** Teorik sınava girmeyenlerle bu sınavlarda başarısız olanlar, kursa devam etmeksizin sadece sınav ücretini ödeyerek o öğretim programının takip eden üç sınavına daha girebilirler. Teorik sınavda başarılı olup uygulama sınavına girmeyenlerle uygulama sınavında başarısız olanlar, sınav ücretini ödeyerek üç defa daha sınavlara girebilirler. Sınava giremeyenlerden;

a) Sınav günü hastalık sebebi ile sınava girecek durumda olmayanlar, resmî veya özel sağlık kurum veya kuruluşlarından alacağı raporu en geç sınavın yapılacağı günün akşamına kadar,

b) Yangın, deprem ve benzeri tabiî afetler, kendisinin veya eşinin birinci derece yakınlarından birinin ağır hastalığı veya ölümü ya da spor, müzik, folklor ve benzeri ulusal veya uluslararası düzeyde ülkemizi temsil etme gibi nedenlerle sınavlara giremeyeceklerini gösterir resmî bir makamdan

alacakları belgeyi beş iş günü içerisinde

kurs müdürlüğüne teslim edenler, dört dönem sınav hakkını tamamladıktan sonra başarılı olamamaları hâlinde bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavına girebilirler. Mazereti olan kursiyerlerin durumunu belirten belgeleri kurs tarafından il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine bildirilir. il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince mazerete ilişkin bilgiler beş iş günü içerisinde e-Özel'e girilir. Buna rağmen başarısız olan kursiyerlerin kurstan kayıtları silinir. İstemeleri durumunda tekrar kursa kayıtları yapılır.

(3) Başkasının yerine sınavlara girenler veya girmeye teşebbüs edenler ile başkasını sınava girdirmeye teşebbüs eden veya girdirenler hakkında sınav yürütme komisyonunca tutanak tutularak Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Ayrıca bu kursiyerlerin kayıtları, e-Özel üzerinden iki yıl süre ile dondurulur. Tespit tarihinden itibaren iki yıl geçmedikçe bu kişilerin kurslara tekrar kaydı yapılmaz. Başkasının yerine sınavlara girenler veya girmeye teşebbüs edenlerin kurslarda görevli olmaları hâlinde görevlerine son verilir ve bu kişilere kurslarda bir daha görev verilmez. Bu işlemde kusuru ve ihmali bulunan yetkililer hakkında da idari ve adli işlem yapılır.

(4) Sınav komisyonu, sınavlarda komisyonların veya diğer görevlilerin çalışmasını tehdit, hakaret veya zor kullanarak engelleyen ya da engellettiren, başkasının yerine sınava giren veya başkasını kendi yerine sınava girdirenleri tutanakla tespit eder. Bunlar hakkında 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 5 inci maddesi çerçevesinde işlem yapılır. Ayrıca bu durum millî eğitim müdürlüğünce sınav tarihinden sonraki ilk iş gününden itibaren e-Özel'e girilerek söz konusu kursiyerin sınav tarihi itibarıyla iki yıl süre ile tüm programlar için kayıtları dondurulur. İki yıl geçtikten sonra bu kursiyerlerin kayıtları silinir. Tespit tarihinden itibaren iki yıl geçmedikçe bu kişilerin kurslara tekrar kaydı yapılmaz.

(5) Uzaktan öğretim yapan kurumların sınavları, kurumun bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlükleri tarafından aynı ilçede yapılır.

İl sınav sorumlusu

MADDE 10- (1) İl millî eğitim müdürü, il genelinde yapılan sınavlarda her sınav günü için il sınav sorumlusu olarak görev yapar veya il millî eğitim müdür yardımcısı/il millî eğitim şube müdürlerinden birini il sınav sorumlusu olarak görevlendirebilir. İl sınav sorumlusu aşağıdaki görevleri yapar:

a) Sınavların Yönetmelik ve bu Yönergeye uygun yapılmasını sağlar.

b) Sınava girecek kursiyer sayısının 100 ve üzerinde olması hâlinde il millî eğitim müdür yardımcısı/il millî eğitim şube müdürlerinden birini sınav sürecini kontrol edecek ve denetleyecek personel olarak görevlendirir.

c) Sınav yürütme komisyonu başkanları ile gerekli koordinasyonu ve iletişimi kurar. İlde Bakanlık temsilcisi görevlendirilmesi hâlinde, Bakanlık temsilcisinin rehberlik ve yönlendirmesi doğrultusunda sınavlarla ilgili gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlar.

ç) Sınavlarda; sınav yürütme komisyonuna, sınav komisyonlarına ve diğer görevlilere rehberlik eder ve görevlileri denetler.

d) Sınav yürütme komisyonlarının, sınavı mevzuat hükümlerine uygun olarak yapmadığını veya sınav yapılan binada bulunmadığını tespit etmesi durumunda ya da gerek görmesi hâlinde, o ilçenin bir sonraki sınavında görev alacak olan sınav yürütme komisyonunun başkan ve üyelerini il millî eğitim müdür yardımcısı ve/veya il millî eğitim şube müdürleri arasından görevlendirir.

e) Bakanlık temsilcisi tarafından düzenlenen raporda belirtilen eksiklik ve aksaklıkların giderilmesine yönelik gerekli tedbirleri alarak konu hakkında Genel Müdürlüğe bilgi verir.

f) Sınav yürütme komisyonu ile sınavda görevlendirilen diğer personelden görevine gelmeyen veya geç gelenlere, sınavda ilgili mevzuatta belirtilen görevleri yapmayan veya ilgili mevzuata aykırı hareket edenler hakkında inceleme ve soruşturma yaptırarak işlem sonucuna göre bu kişilere bir yıl görev verilmemesini sağlar. Ayrıca bu kişiler hakkında gerekli idari işlem yapılır. Görev verilmeme

işlemi, inceleme ve soruşturma sonucuna göre alınacak onay tarihinden itibaren ilk sınavda uygulanır.

Sınav sürecini kontrol edecek ve denetleyecekler

MADDE 11- (1) Sınav sürecini kontrol etmek ve denetlemek amacıyla görevlendirilen personel, sınavların mevzuata uygun yapılıp yapılmadığını, sınavda görev alan personelin zamanında görevine gelip gelmediğini ve sınav süresince görev yerlerinde bulunup bulunmadığını kontrol eder.

(2) Sınavdan iki saat önce sınav binasında yapılacak toplantıya katılır, öğretim programına uygun teorik ve varsa uygulama sınavı soruları, uygulama ve değerlendirme kriterleri ile cevap anahtarlarının hazırlanmasına rehberlik eder.

(3) Sınav süresince karşılaştığı mevzuata aykırı durumları rapor hâlinde il sınav sorumlusuna bildirir.

(4) Sınav yürütme komisyonuna, salonlarda görevlendirilen sınav komisyonlarına ve görevlendirilen diğer personele rehberlik eder ve sınav salonlarını denetler.

(5) Sınav yürütme komisyonu ile sınavda görevlendirilen diğer personelden görevine gelmeyen veya geç gelenlere, sınavda ilgili mevzuatta belirtilen görevleri yapmayan veya ilgili mevzuata aykırı hareket edenleri il millî eğitim müdürlüğüne bildirir. İl millî eğitim müdürlüğünce yapılacak inceleme veya soruşturma sonucuna göre bu kişilere bir yıl görev verilmez. Ayrıca bu kişiler hakkında gerekli idari işlem yapılır. Görev verilmeme işlemi, inceleme ve soruşturma sonucuna göre alınacak onay tarihinden itibaren ilk sınavda uygulanır.

Sınav yürütme komisyonu

MADDE 12 - (1) Sınav yürütme komisyonu:

a) Büyükşehir statüsünde olmayan illerin merkez ilçelerinde öncelikle kursların iş ve işlemlerini yürütmekle görevli il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürünün başkanlığında, biri kursların iş ve işlemlerini yürütmekle görevli şube müdürü, diğeri il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü olmak üzere üç kişiden oluşur.

b) Büyükşehir statüsünde olan illerin bütün ilçelerinde ve diğer illerin ilçelerinde ilçe millî eğitim müdürünün veya görevlendireceği şube müdürünün başkanlığında, biri kursların iş ve işlemlerini yürütmekle görevli iki şube müdürü olmak üzere üç kişiden oluşur. İlçe millî eğitim müdürlüğünde iki şube müdürü bulunmaması durumunda, üye sayısı ilçe millî eğitim müdürlüğünce okul müdürlerinden seçilerek tamamlanır.

(2) Sınav yürütme komisyonunun görevleri:

a) **(Değişik: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** Sınava girecek kursiyer sayısına göre teorik sınavın yapılacağı resmî okul/kurumu belirler. Uygulama sınavlarını ise resmî okul/kurum veya kurs binasında yaptırır. Resmî okul/kurum veya kurs binalarında yapılamayan uygulama sınavlarının kursun protokol yaptığı kuruluşun uygulama alanında yapılmasını sağlar.

b) Resmî okul/kurum veya kurs binalarında gerekli incelemeleri yaparak sınavların usulüne uygun ve güvenlik içinde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır ve/veya aldırır.

c) Teorik ve uygulama sınavlarını yapmak üzere her 20 kursiyer için biri başkan diğeri üye olmak üzere sınav komisyonu oluşturur. Görevlendirmeleri, resmî okul/kurumlarda görevli, öncelikle sınavı yapılan kurs programına uygun alanlarda görevli yönetici ve öğretmenler, bulunmaması hâlinde ise uzman ve usta öğreticiler arasından yapar.

ç) Her sınav günü için yazışmalar ile diğer iş ve işlemleri yapmak üzere birer şef, memur, mutemet ve şoför görevlendirir.

d) Sınavdan iki saat önce sınavın yapılacağı okulda sınavda görevlendirilen personel ile toplantı yaparak sınavla ilgili açıklama ve gerekli uyarıları yapar. Her öğretim programının sınav komisyonunda görevli, alan öğretmenlerini toplayarak teorik ve uygulama sınavı sorularını, uygulama ve değerlendirme kriterleri ile cevap anahtarlarını hazırlatarak çoğaltılmasını sağlar.

e) Uygulama sınavı kurs binasında ya da uygulama eğitimi için protokol yapılan iş yerlerinde yapılacak ise sınav araç ve gereçlerinin temin edilmesi ile sınavın güvenlik içinde yürütülmesi için kurs

müdürünün sınav alanında bulunmasını ve gerekli önlemleri almak üzere yeterli personel görevlendirilmesini sağlar.

f) Sınavların mevzuatta belirlenen esaslara göre yürütülmesinden sorumludur.

g) Teorik ve uygulama sınavında komisyon başkan ve üyelerinin hangi kursiyerlerin sınavını yapacaklarını sınav günü sabahı kura yöntemiyle belirler.

ğ) Kursiyerlerin en geç 30 dakika önce sınav binasına alınmasını sağlar. Sınav başladıktan sonra kursiyer ve görevli olmayan kimseleri binaya almaz.

h) Sınav yürütme komisyonu başkan ve üyeleri, sınav süresince sınavın yapıldığı resmî okul/kurum veya kurs binasında bulunur.

ı) Sınavlarda görevlendirdiği komisyon başkanı ve üyesine; teorik sınav bittiğinde cevap anahtarına göre değerlendirme yaptırarak sonucu liste hâlinde sınav yürütme komisyonuna teslim etmelerini sağlar. Uygulama sınavını ise resmî okul/kurum veya kurs binalarında yaptırır.

i) Son komisyona düşecek kursiyer sayısı 20 den az olması hâlinde her komisyondaki kursiyer sayısını dengeli olarak dağıtabilir.

j) Kursiyer sayısı 100 ve üzerinde olması durumunda bir yedek gözetmen görevlendirir.

k) Yabancı uyruklu kursiyerlerden tercüman isteyen ve e-Özel'den bu seçimi yapanlar için tercümanlık ücreti kurs tarafından ödenmek şartıyla ek bir salon ayrılır. Bu salon için biri başkan diğeri üye olmak üzere sınav komisyonu oluşturulur.

l) Teorik sınav salonunda görevlendirilen sınav komisyonunu, başarılı olan kursiyerlerin uygulamalı sınavında da görevlendirir.

m) Her salonda sınava girecek kursiyer listelerini ve sınav değerlendirme formlarını e-Özel'den alarak salon başkanına teslim eder. Kursiyer listesinin birer örneğini bina girişine ve salon kapısına astırır.

n) Sınavdan önce yapılacak toplantıya katılarak sınav süresince görev yerlerinde bulunur.

(3) Sınav yürütme komisyonu başkanı; sınav yürütme komisyonu üyeleri, sınav komisyonu başkan ve üyeleri, sınavda görevli diğer personelden görevine gelmeyen veya geç gelenlere, sınavda ilgili mevzuatta belirtilen görevleri yapmayan veya ilgili mevzuata aykırı hareket edenlere ilgili millî eğitim müdürlüğünce gerekli inceleme ve soruşturma sonucuna göre bir yıl görev verilmez. Ayrıca bu kişiler hakkında gerekli idari işlem yapılır. Görev verilmeme işlemi, inceleme ve soruşturma sonucuna göre alınacak onay tarihinden itibaren ilk sınavda uygulanır.

Sınav komisyonu

MADDE 13 - (1) Sınav komisyonu aşağıdaki görevleri yapar:

a) Sınavdan iki saat önce sınavın yapılacağı okula gelerek yapılacak toplantıya katılır, açıklamalar doğrultusunda teorik sınav soru ve cevap anahtarlarını hazırlar.

b) **(Değişik: Makam Oluru 6/4/2021-23733555)** Öğretim programında bulunması hâlinde teorik sınavda başarılı olan kursiyerler ile öğretim programında sadece uygulama sınavı olan kursiyerler için öğretim programına uygun uygulama sınavı sorularını, uygulama ve değerlendirme kriterleri ile cevap anahtarlarını hazırlar.

c) Sınava girmek üzere sınav salonuna alınan kursiyerlerin kimliğini tespit etmek üzere; sınav giriş belgesini ve nüfus cüzdanı/pasaport/sürücü belgesini kursiyerle karşılaştırıp kontrol eder.

ç) Sınav komisyon başkanı veya üyesi soru kitapçıklarının bulunduğu kapalı zarfı kursiyerlerin önünde açarak dağıtımını yapar ve açıklamalar bölümünü kursiyerlere okuyarak gerekli uyarıları yapar.

d) Sınavı zamanında başlatır. Sınav başlama saatinden sonra gelen kursiyerleri sınava almaz, sınav başladıktan sonra ilk yirmi dakikadan önce her ne sebeple olursa olsun kursiyerleri salondan çıkarmaz. Sınav süresince salonda ikiden az kursiyer bulundurmaz.

e) Sınav sonunda sınava giren kursiyerlere aday yoklama listelerini (EK-2) imzalatır.

f) Teorik ve uygulama sınavlarını bu Yönerge hükümlerine göre değerlendirir.

g) Teorik ve uygulama sınavlarının sonucunu, e-Özel'den alınan Teorik ve Uygulama Sınav Sonuç Listesi (EK-3)'e işleyip imzalayarak sınav yürütme komisyonuna teslim eder.

Belge düzenlenmesi, zayi edilen belgelerin yeniden düzenlenmesi ve yıpranan belgelerin değiştirilmesi

MADDE 14 - (1) Sınav yürütme komisyonu, Teorik ve Uygulama Sınav Sonuç Listesi (EK-3)'te yer alan notları e-Özel'e işler. Teorik ve Uygulama Sınav Sonuç Listesi (EK-3)'ten bir nüshayı kurs müdürlüğüne teslim eder.

(2) Seviye tamamlama sınavlarında başarılı olanlara Yönerge ekinde bulunan seviye tamamlama belgesi (Ek-5) verilir.

(3) Kurs müdürü, başarılı olan kursiyerlere eğitimini aldığı programa göre e-Özel'den kurs bitirme belgesi Yönetmelik eki (EK-6) düzenleyerek millî eğitim müdürüne onaylattıktan sonra imza karşılığında verir.

(4) Zayi edilen veya yıpranmış olan kurs bitirme belgesi ile seviye tamamlama belgesi yerine, dilekçeyle müracaatı üzerine sahibine kurs müdürlüğünce düzenlenen ve millî eğitim müdürlüğünce onaylanan belge verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Sınav Ücretleri, Harcamalara İlişkin Hususlar ve Sınavlarda Görev Alanlara Ödenecek Ücretler

Kursiyerlerden alınacak sınav ücretleri ve harcamalara ilişkin hususlar

MADDE 15- (1) Sınavlarda görev alanlar ile kursa kayıtlı kursiyerlerin derslere devam durumlarını incelemek ve kontrol etmek üzere görevlendirilenlere ücretlerinin ödenmesi için kursiyerlerden, Kanunun 6 ncı maddesinin yedinci fıkrası hükmü gereği Bakanlıkça her yıl ertesi yılın ocak ayından itibaren uygulanmak üzere kasım ayında belirlenen miktarda sınav ücreti alınır. Kurslar veya sınava girecek kursiyerler, sınav için sınav tarihinden 10 gün önce sınav ücretini Bakanlıkça belirlenen döner sermaye işletmesince açılan banka hesabına yatırırlar. Döner sermaye işletmesince açılan banka hesabına kurs tarafından yatırılan ücretlere ait liste ve makbuz kurs tarafından millî eğitim müdürlüğüne verilir. Bu ücret dışında kursiyerlerden sınav için herhangi bir ad altında ücret alınmaz. Yapılacak sınav türlerine göre ayrı hesap açılmasına yönelik Bakanlıkça düzenleme de yapılabilir. Sınav yapılan her ilde görev alan personele aynı günde aynı sınav için ödenebilecek toplam tutar, ilgili sınav günü o sınav için kursiyerlerden toplanan sınav ücretlerinden yasal kesintiler yapıldıktan sonra kalan tutarı geçemez.

(2) Bu Yönergenin eki (EK-4)'te belirtilenlerin sınav ücretleri ve harcırah giderleri; kursa kayıtlı kursiyerlerin derslere devam durumlarını incelemek ve kontrol etmek üzere görevlendirilenlerin görev ücretleri ve harcırah giderleri ile sınav hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için yapılacak mal ve hizmet alımı bedelleri, harcama yetkilisinin onayı ile; Bakanlıkça veya mahallinde düzenlenen hizmet içi eğitimler ile ihtiyaç duyulan materyallere ilişkin giderler ise Bakanlığın uygun görüşü alınarak harcama yetkilisinin onayıyla kursiyerlerin sınav ücretlerini yatırdığı döner sermaye işletmesi hesabından karşılanır. İl millî eğitim müdürlüklerinde kurulan döner sermaye işletmesinde biriken tutar, üç ayda bir Genel Müdürlüğe bildirilir. Döner sermaye işletmesi tarafından bankada açılan hesaba o sınav günü için yatırılan paradan, Bakanlık veya millî eğitim müdürlüğünce sınavda görevlendirilenlerin Genel Müdürlükçe düzenlenen ve internet sayfasında yayımlanan Kurs Sınavları Görevli Ücret Hesaplama Ekranında belirtilen miktardaki brüt sınav ücretlerinden yasal kesintiler yapıldıktan sonra kalan miktar ile 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre harcırah giderleri sınavdan sonraki beş iş günü içinde il döner sermaye işletmesi yetkilisi tarafından ilgililerin IBAN numaralarına yatırılır.

(3) Sınav görevlilerine yapılan ödeme listesinin bir örneği, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununda yer alan vergi matrah dilimleri dikkate alınarak her bir görevlinin kendi matrah dilimine göre doğru vergi oranlarının uygulanmasını sağlamak üzere mal müdürlüğüne, ilçe dışından sınavda görevlendirilenlere yapılan ödeme listesini de ilgili mal müdürlüklerine gönderilmek üzere ilgili birime gönderir.

(4) Sınav yapılan ilçeler, sınavın yapıldığı günden sonraki ilk iş günü içinde sınavda görev alanlara ait bilgilerin yer aldığı ücret listesini il döner sermaye işletmesi yetkilisine gönderir.

(5) Teorik ve uygulama eğitimlerinin inceleme ve kontrollerinde görev alanlara, fiilen inceleme ve kontrol yaptıkları her gün için 1.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarda görev ücreti ile Bakanlık görevlisi görevlendirilmesi hâlinde 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre harcırah giderleri beş iş günü içinde ilgililerin IBAN numaralarına yatırılır. Bakanlık görevlisi için görevlendirilen şoföre her gün için 600 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarda görev ücreti ödenir. Bu fıkraya göre bir ayda aynı kişiye iki günden fazla görev için ödeme yapılamaz.

(6) Bu Yönerge kapsamında, aynı sınavda aynı kişiye farklı adlar altında birden fazla sınav ücreti ödenmez. Ayrıca, bu Yönergeye göre sınav ücreti ödenen personele, aynı sınav günü için ilgili mevzuatı uyarınca başka herhangi bir sınav ücreti ödenmez.

Sınavlarda görev alanlara ücret ödenmesi

MADDE 16 - (1) Kanunun 6 ncı maddesinin yedinci fıkrası hükmü gereği yapılan sınavlarda görev alanlardan görevlerini fiilen yürütenlere sınav ücreti ödenir. Her sınav günü için yapılacak ödeme;

a) Sınav yürütme komisyonu başkan ve üyeleri, sınav sürecini kontrol edecek ve denetleyecek personel, il sınav sorumlusu ve Genel Müdürlükçe gerek görülmesi hâlinde görevlendirilen Bakanlık temsilcisi için 3.800,

b) Sınav komisyonu başkan ve üyesine teorik ve uygulama sınavı için 3.300,

c) Sınavlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere kursiyer sayısı dikkate alınarak görevlendirilen diğer personel için 2.400

gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı suretiyle bulunacak tutarı geçemez.

(2) Bir ay içinde aynı kişiye yapılabilecek azami ödeme birinci fıkranın (a) bendi kapsamında görev yapanlar için 17.000; (b) bendi kapsamında görev yapanlar için 11.000; (c) bendi kapsamında görev yapanlar için 8.500 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı geçemez.

(3) Kursiyer sayısı, görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları, esas alınarak sınav görevlilerine ödenecek sınav ücreti, bu maddede yer alan gösterge rakamlarını geçmemek üzere Genel Müdürlük internet sayfasında yer alan hesaplama cetveline göre belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 17 - (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 18 - (1) 07/01/2001 tarihli ve B.08.0.ÖÖG.0.19.02.14.420/60250 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren "Özel Yabancı Dil, Meslek ve Teknik Kursları Bitirme Sınavları ve Kurslarda Uyulacak Esaslar" yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 08/09/2010 tarihli ve B.08.0.ÖÖG.0.06.02.010.06.02/8453 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren "Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Uzaktan Öğretim Yapan Dershane ve Kurslar Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Kursiyer sayısının yetersiz olduğu durumlarda yapılacak sınavlar

EK MADDE 1- (Ek: Makam Oluru 04/08/2021-29028593) (1) Bu Yönergenin 9 uncu maddesi birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sayıda sınava girecek kursiyer bulunmaması ve ilgili millî eğitim müdürlüğünce uygun görülmesi hâlinde iki aylık süre beklenmeden, kursiyer sayısına bakılmaksızın eğitimleri tamamlanan kursiyerler sınava alınır. Ancak bu kapsamda bir ay içerisinde birden fazla sınav yapılamaz.

(2) Kursiyer sayısı 40'tan az olan sınavlarda sadece il/ilçe millî eğitim müdürü veya görevlendireceği il milli eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü, bir bina sorumlusu, bir bina görevlisi ve her 20 kursiyer için biri başkan diğeri üye olmak üzere iki sınav komisyonu üyesi görevlendirilir. Sınav, Genel Müdürlük tarafından yapılan diğer sınavlarla aynı gün yapılması durumunda aynı resmi okul/kurum binası kullanılır. Bu durumda bina sorumlusu ve bina görevlisi görevlendirilmez.

Önceki dönem kursiyerleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce açılan dönemlerde kayıtlı olan kursiyerler hakkında mülga 07/01/2001 tarihli ve B.08.0.ÖÖG.0.19.02.14.420/60250 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren "Özel Yabancı Dil, Meslek ve Teknik Kursları Bitirme Sınavları ve Kurslarda Uyulacak Esaslar ile 08/09/2010 tarihli ve B.08.0.ÖÖG.0.06.02.010.06.02/8453 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren "Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Uzaktan Öğretim Yapan Dershane ve Kurslar Yönergesinin hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihten sonra yapılacak sınavlarda kursiyerlerden alınacak sınav ücreti bir ay içerisinde Bakanlıkça belirlenir.

Yürürlük

MADDE 19 - Bu Yönerge onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Yönergede Değişiklik Yapan Yönergenin		
Tarihi		**Makam Oluru Sayısı**
1	6/4/2021	23733555
2	4/8/2021	29028593

EK - 1

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÇEŞİTLİ KURSLAR, HİZMET İÇİ EĞİTİM MERKEZLERİ VE UZAKTAN ÖĞRETİM KURUMLARINDA VERİLEN EĞİTİMLERİ İNCELEME VE KONTROL FORMU

Kursun Adı	
Kursun Bulunduğu İl/İlçe	
İnceleme ve Kontrolün Yapıldığı Tarih/Saat	
Dersin Adı	
Dersin Konusu	
Dersin Yapıldığı Saat	
Eğiticinin Adı Soyadı	
Derse Katılması Gereken Kursiyer Sayısı	
Derse Katılan Kursiyer Sayısı	
Derse Katılmayan Kursiyer Sayısı	
Varsa Diğer Tespitler	

SONUÇ:

İnceleme ve kontrol sonunda ……. kursiyerden ……. kursiyerin sınıfta bulunduğu, ……kursiyerin derse katılmadığı tespit edilmiştir. Derse devam etmediği tespit edilen kursiyerlerin adı soyadı aşağıda belirtilmiştir:

EK-2

SALON …					
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL KURSLAR TEORİK**(Ek ibare: Makam Oluru 6/04/2021-23733555)**/UYGULAMA SINAVI ADAY YOKLAMA LİSTESİ					
Sıra No	**TC Kimlik No**	**ADI SOYADI**	**PROGRAM ADI**	**KİTAPÇIK TÜRÜ**	**İMZASI**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

GÖZETMEN
ADI SOYADI:
İMZASI:

SALON BAŞKANI
ADI SOYADI:
İMZASI:

EK-3

SALON …								
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL KURSLAR TEORİK VE UYGULAMA SINAV SONUÇ LİSTESİ								
Sıra No	**TC Kimlik No**	**ADI SOYADI**	**PROGRAM ADI**	**TEORİK SINAV**		**UYGULAMA SINAVI**		**İMZA**
				NOTU	**SONUÇ (BAŞARILI/ BAŞARISIZ)**	**NOTU**	**SONUÇ (BAŞARILI/ BAŞARISIZ)**	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								

GÖZETMEN
ADI SOYADI:
İMZASI:

SALON BAŞKANI
ADI SOYADI:
İMZASI:

KURSİYER SAYISINA GÖRE SINAVLARDA GÖREV ALACAKLAR LİSTESİ

1- Görevlendirilmesi hâlinde Bakanlık temsilcisi,
2- İl sınav sorumlusu,
3- Kursiyer sayısı 100 ve üzerinde olması durumunda sınav sürecini kontrol edecek ve denetleyecek bir personel,
4- Sınav yürütme komisyonu başkanı ve iki üye,
5- Her 20 kursiyer için bir salon başkanı ve bir gözetmen, yabancı uyruklu kursiyerlerden tercüman isteyenler için bir salon başkanı ve bir gözetmen,
6- Kursiyer sayısı 100 ve üzerinde olması hâlinde bir yedek gözetmen,
7- Sınavla ilgili her türlü yazışma ile diğer iş ve işlemleri yapmak üzere bir şef, bir memur, bir mutemet ve bir şoför,
8- Bir bina sorumlusu ve bir bina görevlisi,
9- İl sınav sorumlusu ve görevlendirilmesi hâlinde Bakanlık temsilcisi için birer şoför görevlendirilir.

EK-5

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SEVİYE TAMAMLAMA BELGESİ

KURSİYERİN		**PROGRAMIN**		**BELGENİN**	
T.C. KİMLİK NUMARASI		ADI		NUMARASI	
ADI		ALANI		TARİHİ	
SOYADI		TAMAMLANAN SEVİYESİ		VEREN KURUM	
		DERS SAATİ SAYISI			

Yukarıda durumu belirtilen ………………………………………………. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununa dayanılarak yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği gereğince …/…/….. - …/…/….. tarihleri arasında düzenlenen …………………. kurs programının …… seviyesini tamamlayıp yapılan seviye tamamlama sınavlarında başarı gösterdiğinden bu belge verilmiştir. Bu belge kurs bitirme/tamamlama belgesi olmayıp yukarıda adı geçen programın bir üst seviyesine kayıt için kullanılır.

Kurum Müdürü **Millî Eğitim Müdürü**

İ Ç İ N D E K İ L E R

İNTERNET ADRESİ
http://tebligler.meb.gov.tr

Tebliğler Dergisi, elektronik ortamda yayımlandığından abone kaydı alınmamaktadır.

Tel: 0 (312) 413 19 17
0 (312) 413 19 13
Fax: 0 (312) 222 40 85

DERS KİTAPLARI VE YAYIMLAR DAİRE BAŞKANLIĞI – ANKARA 2021